



# CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

Area 4 – Sviluppo del Territorio

Servizio Urbanistica

Ufficio Pianificazione del Territorio

<http://www.comune.manduria.ta.it/> - pec: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)



europa.eu

MODELLO A

## AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Manduria, con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 02/04/2025, ha fornito atto di indirizzo per l'**istituzione di aree di parcheggio temporaneo a pagamento**, per il periodo giugno-luglio-agosto-settembre 2025, su proprietà privata per il miglioramento dei servizi nel periodo estivo, nei pressi delle zone balneari di accesso alla litoranea. La realizzazione e gestione delle stesse aree, dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente e le modalità e condizioni di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

### 1. RIFERIMENTI GENERALI

Tutti i proprietari di aree ricadenti sul litorale del Comune di Manduria, interessati a realizzare parcheggi provvisori, per il **periodo decorrente dal 01 giugno 2025 al 15 settembre 2025**, possono presentare apposita richiesta di autorizzazione all'Amministrazione Comunale. Tale istanza può essere effettuata anche da società, cooperative, affidatarie di terreni.

### 2. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati (proprietari delle aree e/o società, cooperative, affidatarie) dovranno far pervenire specifica istanza in bollo (utilizzando il modello B) che dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria - Via Fra Beato Margherito, 1 – 74024 Manduria (TA), a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it) ed indicando nell'oggetto la dicitura **"AREE LITORANEA DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO"**, **entro e non oltre le 23.59 del 04/05/2025**.

L'istanza, in bollo, dovrà essere sottoscritta in formato digitale dal richiedente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.

#### 2.a) All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione;
- dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR);
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente inquadramento urbanistico territoriale e vincolistico, planimetria con indicazione dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
- documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto. **Al termine dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi, che dovrà avvenire a partire dal 16 settembre 2025, e comunque entro e non oltre la fine dello stesso mese di settembre, sarà necessario presentare documentazione fotografica attestante il rispetto, la non alterazione e comunque il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto;**

- autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- iscrizione presso il registro imprese (che dovrà avvenire dopo l'eventuale rilascio del titolo autorizzativo);
- dichiarazione sostitutiva per n. 1 marca da bollo di € 16,00 per la presentazione dell'istanza;
- versamento per diritti di istruttoria di € 40,00 da effettuarsi tramite pagoPA, collegandosi al sito <https://manduria.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> del Comune di Manduria, scegliendo l'opzione "diritti vari" ed indicando come causale "diritti istruttori istanza per aree litoranea da destinare a parcheggio a pagamento";

**2.b) Successivamente, al momento del rilascio di eventuale autorizzazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- dichiarazione sostitutiva per n. 1 marca da bollo di € 16,00;
- versamento per diritti di segreteria di € 20,00 da effettuarsi tramite pagoPA, collegandosi al sito <https://manduria.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> del Comune di Manduria, scegliendo l'opzione "diritti di segreteria e spese di notifica" ed indicando come causale "diritti di segreteria rilascio autorizzazione per aree litoranea da destinare a parcheggio a pagamento".

### **3. DEFINIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

L'autorizzazione per la realizzazione e gestione dell'attività sarà definita a seguito di determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area 4 – Sviluppo del Territorio previa istruttoria da parte dello stesso Servizio, congiuntamente al Comando Polizia Locale.

**L'effettivo esercizio avverrà solo e soltanto ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione.**

Le autorizzazioni saranno rilasciate alle seguenti condizioni:

- dovrà essere dimostrata la proprietà o disponibilità dell'area;
- la dichiarazione di disponibilità dell'area dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a firma di tecnico abilitato sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR);
- la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese dei soggetti interessati;
- l'attività dei parcheggi di cui trattasi avrà inizio dal 01 giugno 2025 e termine il 15 settembre 2025;
- per la sistemazione dell'area, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili **e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi;**
- non potranno essere realizzati lavori di sbancamento o altro che alteri la naturale morfologia del terreno;
- al termine dell'attività tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cura e spese del richiedente;
- non verranno prese in considerazione istanze relative ad aree coperte da vegetazione arborea ed arbustiva tipiche della macchia mediterranea;
- i posti auto dovranno essere delimitati e numerati e dovranno avere la seguente dimensione massima m. 2,50x6,00;
- dotazione di n. 1 estintore a polvere omologato su carrello da kg 25 ogni 100 posti auto;
- riserva di n. 3 stalli (posti auto) ogni 50 posti auto, a disposizione dei cittadini diversamente abili dotati di regolare contrassegno per la sosta;
- l'area in terra battuta da adibire a parcheggio dovrà essere bagnata periodicamente, al fine di evitare il sollevamento di polvere;
- l'area deve essere attrezzata con un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere svuotati nei contenitori pubblici con spese a proprio carico;
- **garantire, possibilmente, idonea corsia di accesso preferenziale ai mezzi di pubblico soccorso;**

- posizionare n. 2 pannelli su segnaletica verticale che riproduca il numero di autorizzazione e le tariffe applicate per i servizi resi;
- le attività di guardiania e biglietteria dovranno essere realizzate solo ed esclusivamente di gazebo in tela o pvc;
- l'area di parcheggio dovrà essere delimitata esclusivamente con materiali ecocompatibili (legno) e la via di accesso e/o uscita all'area potrà essere delimitata da una catena;
- non potranno essere realizzati lavori di movimentazione terra o scavi in genere;
- nell'area di parcheggio è consentito posizionare un bagno chimico in possesso dei requisiti di cui alla circolare ministeriale del 31 ottobre 2007. Il bagno chimico dovrà essere destinato anche ai disabili;
- È consentita la realizzazione dell'impianto di illuminazione notturna qualora si tratti di attivazione parcheggi con custodia nel periodo serale-notturno. L'impianto elettrico di illuminazione dovrà essere realizzato con caratteristiche "leggere", senza prevedere scavi e interrimento di cavi;
- il numero massimo di parcheggi insediati in ogni singola area sarà calcolato in funzione della superficie totale del lotto e determinato dal seguente rapporto: 1 parcheggio ogni 25 mq comprensivi dello spazio di manovra;
- i concessionari dovranno munirsi, ove richiesto dalla legge, di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti alla verifica della sicurezza e antincendio e nei luoghi di lavoro;
- i concessionari dovranno essere in possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'esercizio dell'attività. Sono a carico dei concessionari gli adempimenti di carattere fiscale, tributario e previdenziale;
- le vie di accesso, di uscita e di immissione di persone e di veicoli nella pubblica via dovranno essere compatibili con le prescrizioni dettate dal nuovo Codice della Strada;
- i veicoli in sosta non potranno assumere carattere di camping, per cui sarà vietato l'utilizzo di stabilizzatori, cunei di livellamento ed altri dispositivi ed apparecchiature che rendono stabile la permanenza dei veicoli e delle persone.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi richiesta documentale la fondatezza delle dichiarazioni rese nella singola istanza pervenuta.

Nel periodo di durata dell'autorizzazione il concessionario consentirà in ogni momento e con qualsiasi tipo di ispezione, da parte degli organi comunali preposti, la verifica della congruità dell'utilizzo ed il rispetto degli interventi prescritti nel presente avviso.

#### **4. MODALITA' REPERIMENTO DELLE AREE**

Le aree da adibire a parcheggio temporaneo saranno individuate previa istruttoria dell'Area 4 – Sviluppo del Territorio e del Comando di Polizia Locale.

#### **5. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni rivolgersi al Dott. Ing. Alessandro Santo Pastore, Responsabile Area 4 – Sviluppo del Territorio:

1. **Direttamente** presso la sede del Comune di Manduria sita in Via Fra Beato Margherito, 1 nei giorni di:
  - mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
  - giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
2. **Telefonicamente** 099/9702248, nei giorni ed orari suddetti;
3. **Attraverso PEC** al seguente indirizzo: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it).

## **6. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per **15 giorni consecutivi** sul sito internet del Comune di Manduria e sull'Albo Pretorio online dell'Ente, così come previsto dalla legge 18 giugno 2009, n. 69 e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti organo indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e dell'art. 1, comma 15, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati dei partecipanti verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Con la partecipazione all'avviso pubblico, il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione così come disposte dalla vigente normativa sulla privacy.

L'apposita modulistica è scaricabile dal portale del Comune di Manduria all'indirizzo [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it).

Manduria, *\_data di pubblicazione\_*

**Il Responsabile Area 4**  
***Dott. Ing. Alessandro Santo PASTORE***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.