



COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO PERL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO

Art. 1 - Finalità

Con la delibera di Giunta Comunale n. 348 del 23.10.2024 con cui l'Amministrazione Comunale ha inteso attivare, a sostegno di persone e/o famiglie in situazione di disagio economico, misure di sostegno attraverso contributi straordinari.

I contributi possono essere erogati secondo criteri e limiti fissati dal presente Avviso Pubblico.

Art. 2 - Requisiti per l'accesso

I requisiti necessari per poter presentare domanda di assegnazione di contributo sono:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero nei casi di cittadini non appartenenti all'U.E. , possedere un regolare titolo di soggiorno;
- Permesso di Soggiorno in corso di validità o per il quale sia stata presentata domanda di rinnovo; in tal caso, i cittadini extracomunitari devono essere titolari di permesso di soggiorno di durata almeno annuale;
- Residenza anagrafica e Domicilio nel Comune di Manduria;
- Non essere percettore di Assegno di Inclusione, Supporto Formazione Lavoro (SFL), Reddito di Dignità (Re.D) o Carta Dedicata a Te (Carta acquisti) annualità 2024;
- Avere un **ISEE in corso di validità** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare **non superiore ad € 7.000,00 Euro**.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all'assegnazione con una sola domanda, anche se ad esso appartengono più persone in possesso dei requisiti necessari all'accesso ai contributi;

Saranno escluse le domande nelle quali il valore dell'attestazione ISEE risulti inattendibile a fronte di riscontri con i dati in possesso dell'Agenzia delle Entrate o altri riscontri oggettivi.

Art.3 - Entità del contributo economico e ripartizione

L'entità del singolo contributo economico sarà suddiviso in tre fasce corrispondenti al totale ottenuto dalla somma dei punteggi assegnati ai requisiti riassunti nella tabella seguente:

N.	Descrizione	Dettaglio	Punteggi
1.a	Isee in corso di validità	Valore fino a € 2.000,00	30
		Valore tra € 2.000,01 e € 4.500,00	20
		Valore compreso tra € 4.500,01 e 7.000,00	10
2.a	Spese sostenute	Pagamento canone di locazione o Mutuo	10

RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

2.a	Ripartizione contributo	1 Componente	€ 100,00
		2 Componenti	€ 200,00
		3 Componenti	€ 300,00
		4 o più Componenti	€ 400,00

Nel caso la graduatoria non fosse sufficiente ad esaurire tutta la somma stanziata, eventuale economia potrà essere suddivisa per il numero delle richieste risultate idonee e distribuita in modo omogeneo, in aggiunta al contributo aggiudicato.

Qualora le domande pervenute e ammesse dovessero essere maggiori rispetto al Fondo stanziato si procederà adottando come indice di valutazione il valore dell'Attestazione Isee in corso di validità (ovvero, secondo ordine crescente).

Art.4 - Documentazione da allegare alla domanda

Il richiedente deve **obbligatoriamente** allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE;
- documento di riconoscimento;
- eventuale contratto di locazione regolarmente registrato.

Nella domanda, altresì, va indicato il riferimento del Contratto di locazione ad uso abitativo e la data della stipula, intestato al richiedente o a un componente del Nucleo Familiare o il riferimento del Contratto del Mutuo adibito a prima casa.

Art.5 - Presentazione domande

Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

Si considera nucleo familiare di riferimento quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultino nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando in oggetto (ai sensi del DPCM 159/2013).

Art.6 - Termine di presentazione delle Domande

Le domande dovranno pervenire a partire dalle ore 09:00 del 13 Novembre 2024 ed ENTRO le ore 12:00 del 27 Novembre 2024.

Gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente utilizzando l'apposita piattaforma on line sul sito accedendo al seguente link

<https://manduria.bonuspesa.it/aderisci-cittadino>

Si precisa che i cittadini, già presenti sulla piattaforma dei buoni spesa e per i servizi erogati in precedenza, per inviare la nuova domanda dovranno richiamare i loro dati inserendo il Codice fiscale e il PIN che verrà nuovamente inoltrato a tutti i cittadini registrati.

La domanda può essere presentata da un solo componente il nucleo familiare.

E' possibile consultare le graduatorie relative all'Avviso Pubblico per l'assegnazione del buono spesa pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Manduria, individuando il numero di protocollo associato alla propria domanda

Art.7 – Istruttoria delle istanze/individuazione beneficiari

L'ufficio Servizi Sociali procederà ad istruire le domande pervenute, verificandone la completezza e regolarità individuando la platea dei destinatari e il relativo contributo.

L'Amministrazione comunale procederà alla erogazione del contributo mediante la piattaforma dei Buoni Spesa.

Verranno escluse le domande con domicilio difforme alla Residenza presso il Comune di Manduria.

Art.8 – Erogazione del Contributo

L'erogazione di buoni spesa, per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità e/o prodotti di igiene personale e pulizia della casa, farmaci, del valore indicato dall'Amministrazione.

Il Comune erogherà il Buono Spesa associandolo alla Tessera Sanitaria del richiedente, inviando un SMS al numero di cellulare indicato in fase di domanda con l'indicazione dell'importo accreditato e del PIN da utilizzare presso gli esercizi commerciali.

Il beneficiario potrà, quindi, recarsi con la propria Tessera Sanitaria, il PIN e un documento di riconoscimento presso gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.

Il Buono Spesa potrà essere utilizzato anche in più acquisti e in diversi esercizi commerciali con il limite

massimo dell'importo riconosciuto ed accreditato dal Comune senza commissioni sulle transazioni effettuate.

Il Buono Spesa non è convertibile in denaro e non dà diritto ad eventuali resti in denaro.

Il Buono Spesa può essere utilizzato solo dal Beneficiario, non è cedibile e non può essere commercializzato.

Il Buono Spesa può essere utilizzato esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare generi alimentari di prima necessità, anche per uso animale, prodotti per l'igiene personale e per l'ambiente domestico, farmaci, dispositivi elettromedicali come apparecchi per la pressione, pulsossimetri, aerosol e termometri. Non possono essere acquistati alcolici.

Art. 9 - Controlli

L'Amministrazione provvederà a disporre controlli – anche a campione - sulle dichiarazioni presentate dai richiedenti con l'ausilio della Guardia di Finanza e/o di altri Organi preposti all'uopo.

In caso di falsa dichiarazione si procederà al recupero del beneficio indebitamente percepito e a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente in materia di dichiarazioni false e mendaci.

Art.10 - Ulteriori informazioni

Il Responsabile del Procedimento è l' Avv. Annamaria BENE – Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Manduria.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio servizi sociali al seguente numero:099.9702285 – 099702264 in orario d'ufficio.

Art.11 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Manduria, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento – processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679).

Gli interessati, ricorrendo nei presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Avv. Annamaria Bene