

**Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione "Cena in rosso"**

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
INFORMA CHE**

Il Comune di Manduria, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, concorrenza e ottimizzazione delle risorse intende individuare un soggetto esterno a cui affidare il servizio di organizzazione e gestione della manifestazione "Cena in rosso".

**Descrizione del servizio**

L'affidamento riguarderà in particolare il servizio di complessiva organizzazione della manifestazione "Cena in rosso" che si svolgerà a Manduria nei giorni 21 luglio, 18 e 25 agosto .

Il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione ricomprenderà:

- progettazione e presentazione della SCIA per la realizzazione dell'evento;
- organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici compresa la sicurezza, antincendio, primo soccorso;
- realizzazione di idonea campagna promozionale dell'evento, attraverso la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario, quali manifesti, locandine e totem autoportanti da posizionare all'ingresso dell'area ZTL, a cui destinare la somma di €1.500,00 dell'importo totale previsto per l'organizzazione dell'evento;
- gestione delle adesioni da parte degli operatori (wine bar, enoteche, ristoranti, pub);
- predisposizione dei menù con gli operatori aderenti;
- allestimento degli spazi destinati alla degustazione dei prodotti, che dovrà ricomprendere la fornitura dei menù agli aderenti, l'allestimento dei tavoli con tovagliato bordeaux idrorepellente, la fornitura di centro tavola floreale, la fornitura di porta menù, l'allestimento e arredo vario;
- fornitura agli aderenti di n. 18 bottiglie di vino rosso "Primitivo di Manduria";
- individuazione di sommelier che dovranno occuparsi delle degustazioni

L'Amministrazione comunale stanZIA per l'evento un tetto massimo complessivo di € **12.000,00 IVA inclusa**.

L'importo totale stimato previsto per l'affidamento dell'allestimento, organizzazione e gestione dell'evento "Cena in rosso" è determinato dal compenso a carico del Comune, quantificato in € 12.000,00 IVA inclusa, per il servizio, nonché dalla tariffa corrisposta dai singoli aderenti, che non dovrà superare l'importo di € 200,00 oltre IVA per ogni singolo aderente

**Requisiti di partecipazione:**

I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D. Lgs 36/2023.

Possono partecipare tutti gli operatori che alla data di presentazione dell'istanza risultino in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. ed abbiano la capacità di gestire ed organizzare l'evento oggetto del presente avviso.

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione dell'evento; lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a cose o persone o causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni e prescrizioni stabilite dall'amministrazione.

**Modalità di presentazione delle istanze**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo pec entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 16.07.2024 al seguente indirizzo: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it).

L'oggetto della pec dovrà presentare la seguente dicitura: **“manifestazione di interesse per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione Cena in rosso”**.

Alla PEC dovrà essere allegata manifestazione di interesse redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta dell'operatore economico che dovrà riportare, pena la non ammissibilità della stessa, l'offerta economica.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, statuto costitutivo e documento identità legale rappresentante nel caso di società e associazioni.

Le candidature pervenute successivamente, rispetto al termine di scadenza indicato, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, non saranno tenute in considerazione (farà fede la data di ricezione della PEC).

### **Procedura e criterio di selezione**

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) e art. 76 del d.lgs. 36/2023.

L'offerente dovrà specificare la propria offerta economica sia per il servizio di allestimento e organizzazione dell'evento che per il contributo di adesione da richiedere agli esercizi aderenti.

Ai fini della selezione della migliore offerta si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente designata dal Responsabile del procedimento e composta da un numero di componenti non inferiore a tre.

Ai fini della valutazione delle istanze pervenute saranno considerati i seguenti elementi:

- progetto di gestione ed organizzazione della manifestazione;
- offerta economica.

### **Fase successiva alla presentazione delle istanze**

A seguito della valutazione, l'Amministrazione comunale provvederà ad informare tramite pec i soggetti che parteciperanno alla procedura sulle decisioni assunte.

L'amministrazione, in esito all'acquisizione della manifestazione di interesse, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dare seguito al successivo iter procedurale, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'amministrazione ha la facoltà di accogliere a suo insindacabile giudizio le proposte avanzate che saranno valutate secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Si rappresenta che con la pubblicazione del presente Avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici in grado di offrire il servizio di cui si necessita nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Resta stabilito, sin d'ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto di automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento. L'eventuale affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e indicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

### **Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

### **Responsabile del procedimento**

È nominato responsabile del procedimento amministrativo l'avv. Annamaria Bene, Responsabile dell'Area 5. Tel. 099-9702250 E-mail: [annamaria.bene@comune.manduria.ta.it](mailto:annamaria.bene@comune.manduria.ta.it) PEC: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00.