



**CITTÀ DI MANDURIA**  
Provincia di Taranto

**DETERMINAZIONE**

REG. GEN. N. 866

DATA 11/07/2024

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AREA 5 - POLITICHE SOCIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI**  
Servizio Attività Produttive e Agricoltura

**OGGETTO:** Approvazione di avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici e associazioni da invitare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione e gestione dell'evento "Cena in rosso".

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

*In relazione al dispositivo di cui agli artt. 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n°267,*

**RILASCIA**

parere **Favorevole** di regolarità contabile

**E APPONE**

visto attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli infradescritti.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
SORGE FURIO

**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI AREA  
FRANCESCO DE PASQUALE

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 226/2024 l'Amministrazione comunale ha provveduto a dare indirizzo per l'organizzazione di eventi durante la stagione estiva finalizzati alla promozione del territorio, delle tradizioni e dei valori locali;
- tra gli eventi vi è l'iniziativa incentrata su un'offerta di degustazione food – vino con la partecipazione degli operatori di settore (wine bar, enoteche, ristoranti, pub), per una proposta agli avventori di un menù degustativo, da svolgersi nel centro storico di Manduria nei giorni 21 luglio, 18 e 25 agosto;
- con il medesimo atto si è provveduto a prenotare la somma complessiva di € 12.000,00 IVA e oneri di sicurezza inclusi, per l'organizzazione dell'evento;

**Considerato che** l'evento è finalizzato alla promozione e valorizzazione del vino rosso manduriano e pugliese attraverso la degustazione di etichette affiancate da prodotti tipici locali. Le degustazioni verranno effettuate presso ristoranti, winebar, pub ed enoteche.

**Considerato che** il Comune di Manduria intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza e pubblicità, di operatori economici e associazioni a cui affidare ex art. 50, comma 1, lett. b), l'organizzazione e la gestione dell'evento innanzi descritto;

**Considerato** che l'affidamento riguarderà il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione che va sotto il nome di "Cena in rosso" e ricomprenderà:

- progettazione e presentazione della SCIA per la realizzazione dell'evento;
- organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici compresa la sicurezza, antincendio, primo soccorso;
- realizzazione di idonea campagna promozionale dell'evento, attraverso la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario, quali manifesti, locandine e totem autoportanti da posizionare all'ingresso dell'area ZTL, a cui destinare la somma di €1.500,00 dell'importo totale previsto per l'organizzazione dell'evento;
- gestione delle adesioni da parte degli operatori (wine bar, enoteche, ristoranti, pub);
- predisposizione dei menù con gli operatori aderenti;
- allestimento degli spazi destinati alla degustazione dei prodotti, che dovrà ricomprendere la fornitura dei menù agli aderenti, l'allestimento dei tavoli con tovagliato bordeaux idrorepellente, la fornitura di centro tavola floreale, la fornitura di porta menù, l'allestimento e arredo vario;
- fornitura agli aderenti di n. 18 bottiglie di vino rosso "Primitivo di Manduria";
- individuazione di sommelier che dovranno occuparsi delle degustazioni.

**Considerato che:**

- l'importo totale stimato previsto per l'affidamento dell'allestimento, organizzazione e gestione dell'evento "Cena in rosso" è determinato dal compenso a carico del Comune, quantificato in € 12.000,00 IVA inclusa, per il servizio, nonché dalla tariffa corrisposta dai singoli aderenti, che non dovrà superare l'importo di € 200,00 oltre IVA per ogni singolo aderente.
- l'offerente dovrà specificare la propria offerta economica sia per il servizio di allestimento e organizzazione dell'evento che per il contributo di adesione da richiedere agli esercizi aderenti.
- l'affidamento avverrà secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo tra il costo e i servizi e le migliori offerte.

**Visto** l'allegato "Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici ed associazioni da invitare all'eventuale successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione e gestione dell'evento Cena in rosso" ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Considerato** che con tale avviso l'Amministrazione ha specificato gli elementi fondamentali della procedura per l'affidamento del servizio di innanzi descritto al fine di permettere agli operatori economici di presentare la propria manifestazione di interesse;

**Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, 2024/2026;

**DETERMINA**

**di avviare** il procedimento per l'individuazione del soggetto a cui affidare ex art. 50, comma 1, lett. b), il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione che va sotto il nome di "Cena in rosso" mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse;

**di approvare** gli allegati schema d'avviso pubblico per la manifestazione di interesse e schema di domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse facenti entrambi parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di disporre** la pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune per n. 5 giorni;

**di dare**, altresì, atto che Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Annamaria Bene;

**di dare atto** che la spesa occorrente per l'affidamento del servizio organizzativo e gestionale della manifestazione in oggetto trova copertura sul capitolo 1050/0 del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026, come statuito nella deliberazione di Giunta comunale n. 226/2024 avente ad oggetto: "Manduria Experience 2024– 2<sup>a</sup> Edizione" Approvazione programma manifestazioni luglio, agosto e settembre anno 2024– atto di indirizzo", con la quale si è provveduto a prenotare la somma di € 12.000,00 per l'organizzazione dell'evento;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**di attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Manduria, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

**di dare atto** che non sussistono in capo allo scrivente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;

**dato atto**, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012.

**Il Responsabile dell'AREA 5 - POLITICHE SOCIALI  
- ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI  
Servizio Attività Produttive e Agricoltura**

FRANCESCO DE PASQUALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 11/07/2024 al 26/07/2024.

Addi, 11/07/2024

**IL FUNZIONARIO DIRETTIVO**

Avv. Maria Antonietta Andriani