



**CITTÀ DI MANDURIA**  
Provincia di Taranto

**DETERMINAZIONE**

REG. GEN. N. 457

DATA 11/04/2024

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AREA 5 - POLITICHE SOCIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI**  
Servizio Attività Produttive e Agricoltura

**OGGETTO:** Approvazione avviso per presentazione di istanze per l'installazione di chioschi e strutture temporanee su spazi pubblici lungo la fascia costiera – anno 2024

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI AREA  
BENE ANNAMARIA



**OGGETTO:** Approvazione avviso per presentazione di istanze per l'installazione di chioschi e strutture temporanee su spazi pubblici lungo la fascia costiera – anno 2024

#### IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

**Approvazione avviso per presentazione di istanze per l'installazione di chioschi e strutture temporanee su spazi pubblici lungo la fascia costiera – anno 2024**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

##### **Premesso che**

- con deliberazione n. 94 del 20 marzo 2024 la Giunta Comunale ha dato atto della necessità di consentire l'occupazione temporanea di suolo pubblico e/o privato ad uso pubblico lungo la fascia costiera per la stagione estiva 2024, al fine di permettere agli operatori commerciali l'esercizio della propria attività, nonché di fornire servizi ai turisti;
- con il medesimo provvedimento ha demandato all'ufficio Suap l'adozione degli atti consequenziali finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per la stagione estiva 2024 lungo la fascia costiera, con l'espresso avvertimento che la rimozione delle autorizzande strutture debba avvenire entro il 31.10.2024, stabilendo, al contempo, i criteri di rilascio delle suddette autorizzazioni nel caso di presentazione di più domande;

**Ritenuto** opportuno sulla base degli indirizzi della deliberazione sopra richiamata predisporre apposito bando per la presentazione di istanze per l'installazione di chioschi e strutture temporanee su spazi pubblici lungo la fascia costiera;

##### **Visto:**

- l'allegato avviso di bando pubblico;
- l'allegato schema di domanda;
- lo statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** doveroso ed urgente, stante la prossimità della stagione estiva, provvedere nel merito;

**Visto** il decreto n. 7 del 02.04.24 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 5 in cui ricade il servizio SUAP;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

##### **Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, 2024/2026;

**Visti:**

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato di:

- Di dare atto che la presente è assunta per quanto in narrativa che qui di seguito deve intendersi integralmente riportato;
- Di approvare l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze relative all'installazione di chioschi e strutture temporanee per le attività commerciali e per l'erogazione dei servizi, in uno con lo schema di domanda allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che l'avviso suddetto ed i relativi allegati saranno pubblicati all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Di rendere noto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Annamaria Bene;
- Di dare atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n.190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**  
**Avv. Annamaria Bene**

**Il Responsabile dell'istruttoria**

**DENUZZO ROBERTA**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

**Il Responsabile dell'AREA 5 - POLITICHE SOCIALI**  
**- ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI**  
**Servizio Attività Produttive e Agricoltura**

**BENE ANNAMARIA**

