



CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 520

DATA 12/05/2023

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

SVILUPPO DEL TERRITORIO

Edilizia Residenziale Privata

OGGETTO: INDIRIZZI DI TUTELA A SALVAGUARDIA DELLE AREE LITORANEE DURANTE LA STAGIONE ESTIVA – ISTITUZIONE DI AREE PER IL PARCHEGGIO TEMPORANEO A PAGAMENTO. ATTUAZIONE DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 10 MAGGIO 2023 E AVVIO PROCEDURA.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

ING. PASTORE ALESSANDRO SANTO

IL RESPONSABILE AREA 4

Premesso:

- che il territorio Comunale di Manduria, specie durante la stagione estiva, è interessato dalla presenza, lungo la costa sabbiosa, da ovest ad est (circa 15 km), di numerosi turisti e villeggianti che affollano le spiagge;
- che le spiagge vengono raggiunte, in prevalenza, tramite l'utilizzo di mezzi propri (autovetture) che determinano numerosi problemi sia di traffico e sia di viabilità, oltre a determinare un aumento del rischio di incendio di interfaccia per quelle aree nei pressi dei litorali ricoperti da vegetazione (macchia mediterranea) che, in maniera non regolamentata, vengono utilizzate come parcheggio;
- che la Giunta Comunale con delibera n. 154 del 10 maggio 2023 ha adottato idonee misure di salvaguardia, ritenendo necessario acquisire la disponibilità dei privati proprietari, ovvero mediante affidamento a società e/o cooperative, di aree limitrofe alla litoranea salentina che, compatibilmente con i vincoli di natura ambientale e/o paesaggistica, possano essere attrezzate, in assenza di opere permanenti, all'uso di parcheggio pubblico temporaneo e approvato lo schema di avviso pubblico (modello A), dando formale indirizzo al Responsabile dell'Area 4 – Sviluppo del Territorio di provvedere alla pubblicazione di specifico avviso esplorativo limitatamente al periodo estivo 30 giugno - 15 settembre dell'anno 2023;
- che con la stessa delibera n. 154/2023 la Giunta Comunale ha dato atto:
 - che la disponibilità da parte dei privati deve essere accompagnata da una dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR);
 - che l'istituzione temporanea delle aree a parcheggio sarà adottata, previa istruttoria da parte del Responsabile dell'Area 4 – Sviluppo del Territorio e del Comando Polizia Locale, con determinazione dello stesso Responsabile dell'Area 4;
 - che la localizzazione temporanea di aree a parcheggio non determina alcuna adozione e/o approvazione di variante urbanistica;

Ritenuto:

- dare attuazione a quanto disposto con delibera n. 154 del 10 maggio 2023 dalla Giunta Comunale, nei termini prima evidenziati e di dare avvio alla procedura di evidenza pubblica per acquisire la disponibilità dei privati - ovvero mediante affidamento a società e/o cooperative- di aree per attrezzarle a parcheggio pubblico;

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 154 del 10 maggio 2023;
- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Norme sul procedimento amministrativo";
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;
- il Decreto Sindacale n. 09/2023;

DETERMINA

1. **di prendere atto** delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare attuazione** a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 154 del 10 maggio 2023, con avvio della procedura di evidenza pubblica per acquisire la disponibilità dei privati per la gestione in proprio, ovvero mediante affidamento a società e/o cooperative, di aree da destinare all'uso di parcheggio pubblico, **limitatamente al periodo 30 giugno - 15 settembre dell'anno 2023**, interessanti la Litoranea Salentina;

3. **di prendere atto** che con la stessa deliberazione n. 154/2023 è stato preso atto dello schema di avviso pubblico (modello A), ritenendolo meritevole di approvazione;
4. **di approvare**, quindi, lo schema di avviso pubblico (modello A), unitamente all'istanza per la richiesta di autorizzazione (modello B) e del modello di autocertificazione (modello C) per la disponibilità di privati per la gestione in proprio, ovvero mediante affidamento a società e/o cooperative, di aree da destinare all'uso di parcheggio pubblico, limitatamente al periodo 30 giugno – 15 settembre dell'anno 2023, interessanti la Litoranea Salentina, oltre alla dichiarazione sostitutiva per l'imposta di bollo (modello D);
5. **di dare atto:**
 - che la disponibilità da parte dei privati deve essere accompagnata da una dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR);
 - che l'istituzione temporanea delle aree a parcheggio sarà adottata, previa istruttoria da parte Responsabile dell'Area 4 – Sviluppo del Territorio e del Comando Polizia Locale, con determinazione dello stesso Responsabile dell'Area 4;
 - che la localizzazione temporanea di aree a parcheggio non determina alcuna adozione e/o approvazione di variante urbanistica;
6. **di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Manduria all'indirizzo www.comune.manduria.ta.it **dell'avviso pubblico (modello A), dell'istanza per la richiesta di autorizzazione (modello B), del modello di autocertificazione (modello C) e della dichiarazione sostitutiva per l'imposta di bollo (modello D)**, che si allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
7. **di stabilire**, che il termine ultimo per la presentazione delle istanze il **05 giugno 2023**;
8. **di dare atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa;
9. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile Area 4, in quanto in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Area;
11. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;
13. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Manduria, con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 10/05/23, ha fornito atto di indirizzo per l'**istituzione di aree di parcheggio temporaneo a pagamento**, per il periodo giugno-luglio-agosto-settembre 2023, su proprietà privata per il miglioramento dei servizi nel periodo estivo, nei pressi delle zone balneari di accesso alla litoranea. La realizzazione e gestione delle stesse aree, dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente e le modalità e condizioni di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

1. RIFERIMENTI GENERALI

Tutti i proprietari di aree ricadenti sul litorale del Comune di Manduria, interessati a realizzare parcheggi provvisori, per il **periodo decorrente dal 30 giugno 2023 al 15 settembre 2023**, possono presentare apposita richiesta di autorizzazione all'Amministrazione Comunale. Tale istanza può essere effettuata anche da società, cooperative, affidatarie di terreni.

2. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati (proprietari delle aree e/o società, cooperative, affidatarie) dovranno far pervenire specifica istanza in bollo (utilizzando il modello B) che dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria - Via Fra Beato Margherito, 1 – 74024 Manduria (TA), a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it ed indicando nell'oggetto la dicitura **"AREE LITORANEA DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO"**, **entro e non oltre il termine del 05/06/2023**.

L'istanza, in bollo, dovrà essere sottoscritta in formato digitale dal richiedente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.

2.a) All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione;
- dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR);
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente inquadramento urbanistico territoriale e vincolistico, planimetria con indicazione dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
- documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto. **Al termine dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi, che dovrà avvenire a partire dal 16 settembre 2023, e comunque entro e non oltre la fine dello stesso mese di settembre, sarà necessario presentare documentazione fotografica attestante il rispetto, la non alterazione e comunque il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto;**

- autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- iscrizione presso il registro imprese (che dovrà avvenire dopo l'eventuale rilascio del titolo autorizzativo);
- dichiarazione sostitutiva per n. 1 marca da bollo di € 16,00 per la presentazione dell'istanza;
- versamento per diritti di istruttoria di € 40,00 da effettuarsi tramite pagoPA, collegandosi al sito <https://manduria.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> del Comune di Manduria, scegliendo l'opzione "diritti vari" ed indicando come causale "diritti istruttori istanza per aree litoranea da destinare a parcheggio a pagamento";

2.b) Successivamente, al momento del rilascio di eventuale autorizzazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva per n. 1 marca da bollo di € 16,00;
- versamento per diritti di segreteria di € 20,00 da effettuarsi tramite pagoPA, collegandosi al sito <https://manduria.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> del Comune di Manduria, scegliendo l'opzione "diritti di segreteria e spese di notifica" ed indicando come causale "diritti di segreteria rilascio autorizzazione per aree litoranea da destinare a parcheggio a pagamento".

3. DEFINIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

L'autorizzazione per la realizzazione e gestione dell'attività sarà definita a seguito di determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area 4 – Sviluppo del Territorio previa istruttoria da parte dello stesso Servizio, congiuntamente al Comando Polizia Locale.

L'effettivo esercizio avverrà solo e soltanto ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni saranno rilasciate alle seguenti condizioni:

- dovrà essere dimostrata la proprietà o disponibilità dell'area;
- la dichiarazione di disponibilità dell'area dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a firma di tecnico abilitato sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR);
- la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese dei soggetti interessati;
- l'attività dei parcheggi di cui trattasi avrà inizio dal 30 giugno 2023 e termine il 15 settembre 2023;
- per la sistemazione dell'area, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili **e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi**;
- non potranno essere realizzati lavori di sbancamento o altro che alteri la naturale morfologia del terreno;
- al termine dell'attività tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cura e spese del richiedente;
- non verranno prese in considerazione istanze relative ad aree coperte da vegetazione arborea ed arbustiva tipiche della macchia mediterranea;
- i posti auto dovranno essere delimitati e numerati e dovranno avere la seguente dimensione massima m. 2,50x6,00;
- dotazione di n. 1 estintore a polvere omologato su carrello da kg 25 ogni 100 posti auto;
- riserva di n. 3 stalli (posti auto) ogni 50 posti auto, a disposizione dei cittadini diversamente abili dotati di regolare contrassegno per la sosta;
- l'area in terra battuta da adibire a parcheggio dovrà essere bagnata periodicamente, al fine di evitare il sollevamento di polvere;
- l'area deve essere attrezzata con un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere svuotati nei contenitori pubblici con spese a proprio carico;
- **garantire, possibilmente, idonea corsia di accesso preferenziale ai mezzi di pubblico soccorso;**

- posizionare n. 2 pannelli su segnaletica verticale che riproduca il numero di autorizzazione e le tariffe applicate per i servizi resi;
- le attività di guardiania e biglietteria dovranno essere realizzate solo ed esclusivamente di gazebo in tela o pvc;
- l'area di parcheggio dovrà essere delimitata esclusivamente con materiali ecocompatibili (legno) e la via di accesso e/o uscita all'area potrà essere delimitata da una catena;
- non potranno essere realizzati lavori di movimentazione terra o scavi in genere;
- nell'area di parcheggio è consentito posizionare un bagno chimico in possesso dei requisiti di cui alla circolare ministeriale del 31 ottobre 2007. Il bagno chimico dovrà essere destinato anche ai disabili;
- È consentita la realizzazione dell'impianto di illuminazione notturna qualora si tratti di attivazione parcheggi con custodia nel periodo serale-notturno. L'impianto elettrico di illuminazione dovrà essere realizzato con caratteristiche "leggere", senza prevedere scavi e interrimento di cavi;
- il numero massimo di parcheggi insediati in ogni singola area sarà calcolato in funzione della superficie totale del lotto e determinato dal seguente rapporto: 1 parcheggio ogni 25 mq comprensivi dello spazio di manovra;
- i concessionari dovranno munirsi, ove richiesto dalla legge, di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti alla verifica della sicurezza e antincendio e nei luoghi di lavoro;
- i concessionari dovranno essere in possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'esercizio dell'attività. Sono a carico dei concessionari gli adempimenti di carattere fiscale, tributario e previdenziale;
- le vie di accesso, di uscita e di immissione di persone e di veicoli nella pubblica via dovranno essere compatibili con le prescrizioni dettate dal nuovo Codice della Strada;
- i veicoli in sosta non potranno assumere carattere di camping, per cui sarà vietato l'utilizzo di stabilizzatori, cunei di livellamento ed altri dispositivi ed apparecchiature che rendono stabile la permanenza dei veicoli e delle persone.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi richiesta documentale la fondatezza delle dichiarazioni rese nella singola istanza pervenuta.

Nel periodo di durata dell'autorizzazione il concessionario consentirà in ogni momento e con qualsiasi tipo di ispezione, da parte degli organi comunali preposti, la verifica della congruità dell'utilizzo ed il rispetto degli interventi prescritti nel presente avviso.

4. MODALITA' REPERIMENTO DELLE AREE

Le aree da adibire a parcheggio temporaneo, saranno individuate previa istruttoria dell'Area 4 – Sviluppo del Territorio, del Comando di Polizia Locale.

5. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi al Dott. Ing. Alessandro Santo Pastore, Responsabile Area 4 – Sviluppo del Territorio:

1. **Direttamente** presso la sede del Comune di Manduria sita in Via Fra Beato Margherito, 1 nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
2. **Telefonicamente** 099/9702248, nei giorni ed orari suddetti;
3. **Attraverso PEC** al seguente indirizzo: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it.

6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per **20 giorni consecutivi** sul sito internet del Comune di Manduria e sull'Albo Pretorio online dell'Ente, così come previsto dalla legge 18 giugno 2009, n. 69 e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti

organo indirizzo politico”, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e dell’art. 1, comma 15, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei partecipanti verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Con la partecipazione all’avviso pubblico, il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione così come disposte dalla vigente normativa sulla privacy.

L’apposita modulistica è scaricabile dal portale del Comune di Manduria all’indirizzo www.comune.manduria.ta.it.

Manduria, *_data di pubblicazione_*

Il Responsabile Area 4
Dott. Ing. Alessandro Santo PASTORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MARCA DA BOLLO (come da dichiarazione sostitutiva del ____/____/____)
--

Modello B

**Al Comune di MANDURIA
Area 4 – Sviluppo del Territorio
Via Fra B. Margarito, 1
74024 - Manduria (Ta)**

pec: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

oggetto: RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO TEMPORANEO A PAGAMENTO SU AREA PRIVATA

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ - Data di nascita _____

Luogo di nascita: Stato _____ - Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ cellulare _____

per eventuali comunicazioni:

mail: _____

pec: _____

In qualità di:

- proprietario dell'area
- società affidataria dell'area
- cooperativa affidataria dell'area

con riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____
“Indirizzi di tutela a salvaguardia delle aree litoranee durante la stagione estiva - istituzione di aree per il parcheggio temporaneo a pagamento”

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per il periodo 30 giugno 2023 – 15 settembre 2023 per la gestione di parcheggi temporanei a pagamento in area privata, riportata al catasto terreni di Manduria, al foglio _____, particella _____, sub _____ per complessivi mq _____.

A tal fine

DICHIARA

- n. _____ posti disponibili di parcheggio, con custodia;
 - n. _____ posti disponibili di parcheggio, senza custodia;
- e l'applicazione delle seguenti tariffe:
- parcheggio auto: € _____ giornaliera ed € _____ ad ora;
 - parcheggio cicli e motocicli: € _____ giornaliera ed € _____ ad ora;
 - parcheggio camper: € _____ giornaliera ed € _____ ad ora.

All'uopo allega:

- copia di valido documento di riconoscimento (obbligatorio);
- titolo di proprietà dell'area ovvero titolo di disponibilità dell'area;
- relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione;
- dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (P.P.T.R.);
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente inquadramento urbanistico territoriale e vincolistico, planimetria con indicazione dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
- documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto;
- **le seguenti autodichiarazioni:**
 - che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011 (antimafia),
 - di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
 - di essere esente da qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. (modulo C);
- iscrizione al registro imprese (dovrà avvenire all'eventuale rilascio del titolo autorizzativo).

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le false attestazioni, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e segnatamente dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale. Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Manduria, _____

FIRMA
del Titolare o Legale Rappresentante
_____(firmare digitalmente)_____

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere consapevole che se autorizzato, al termine dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi, che deve avvenire a partire dal 16 settembre 2021, e comunque entro e non oltre la fine dello stesso mese di settembre, presenterà idonea documentazione fotografica attestante il rispetto, la non alterazione e comunque il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto.

Manduria, _____

FIRMA
del Titolare o Legale Rappresentante
_____(firmare digitalmente)_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA MARCA DA BOLLO
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

APPORRE MARCA DA BOLLO € 16,00 PRESENTAZIONE PRATICA	APPORRE MARCA DA BOLLO € 16,00 RILASCIO AUTORIZZAZIONE RICHIESTA (spazio da utilizzare successivamente e solo in caso di rilascio dell'autorizzazione temporanea)
---	---

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
 _____, per l'inoltro della pratica:

➤ **AREE LITORANEA DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO;**

consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, puniti ai sensi del C.P. e dalle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che la/e marca/marche da bollo apposta/e sulla presente dichiarazione ed annullata/e, con identificativo:

n. _____ data _____ utilizzata per la presentazione dell'istanza

n. _____ data _____ utilizzata per il rilascio dell'autorizzazione

sarà/saranno detenuta/e in originale dal dichiarante e sarà/saranno utilizzata/e **esclusivamente** per:

- l'istanza presentata;
- per l'autorizzazione rilasciata.

_____ data _____

Il dichiarante
