



## COMUNE DI MANDURIA

BANDO DI CONCORSO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETTERA C DEL  
DPCM DEL30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI"

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI  
STRAORDINARI A FAVORE DI CHI TRASFERISCE LA PROPRIA RESIDENZA  
E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE DI MANDURIA**  
*(DOTAZIONE COMPLESSIVA EURO 50.000)*

### Sommario

1) Requisiti di partecipazione .....	2
2) Informazioni Generali: dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo .....	2
3) Modalità e termini per la presentazione della domanda .....	2
4) Contenuto della domanda: .....	2
5) Attività istruttoria e valutazione della domanda .....	3
6) Esito della valutazione .....	4
7) Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo .....	4
8) Rispetto dei limiti "de minimis" e cumulo .....	4
9) Responsabile unico del procedimento .....	4
10) Informativa ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 .....	4
11) Revoca del contributo .....	5
12) Somme revocate .....	5

### 1) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutte le persone fisiche che hanno trasferito la residenza nel Comune di Manduria nell'anno 2021 e nei primi sei mesi dell'anno 2022.

### 2) Informazioni Generali: dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 150.000,00 per il triennio 2021 - 2023. Per l'anno 2021 le risorse da distribuire ammontano ad € 50.000,00.

Le agevolazioni saranno accordate al nucleo familiare sotto forma di contributi a fondo perduto, a titolo di concorso per le spese di acquisto e /o ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale.

L'ammontare del contributo per singolo nucleo è di C. 5.000,00.

Le risorse stanziare saranno assegnate, nei limiti della disponibilità dei fondi.

Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R 29 settembre 1973, n. 600.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- a) cambiare in qualsiasi momento le risorse assegnate alle suddette ripartizioni, in virtù dell'andamento delle richieste che perverranno;
- b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

### 3) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di contributo devono essere presentate **dalle ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2022 alle ore 13:00 del giorno 18 novembre 2022**

Esse vanno presentate nelle seguenti modalità:

➤ Via PEC all'indirizzo: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it) indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi DPCM DEL30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI - RESIDENZA" seguito dal "nome e cognome del richiedente";

➤ Di persona presso l'ufficio: protocollo, in via Fra B. Margarito n.1, Manduria (TA) indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi DPCM DEL30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI - RESIDENZA" seguito dal "nome e cognome del richiedente"

In tutti i casi verrà rilasciato documento attestante numero di protocollo della domanda ovvero data ed ora di presentazione della stessa.

### 4) Contenuto della domanda:

➤ Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte;

➤ Documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria del richiedente;

➤ Autocertificazione del nucleo familiare con relativi documenti di riconoscimento validi e codici fiscali;

➤ documenti comprovanti le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale;

La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:

a) redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;

b) debitamente sottoscritta con firma autografa in caso di presentazione cartacea o digitale in caso di trasmissione via PEC del richiedente; è ammessa la firma autografa anche per la

presentazione via PEC solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

c) trasmessa secondo le modalità indicate all'art. 3

La PEC dovrà contenere:

Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente e la documenti comprovanti le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale.

**La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad C. 16,00.**

Il Comune di Manduria è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.

Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

## 5) Attività istruttoria e valutazione della domanda

L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere al nucleo familiare i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

L'esame delle domande è affidato ad apposita commissione nominata dal RUP.

La valutazione avverrà in base ai seguenti elementi:

- ↗ Punteggio raggiunto dalla domanda presentata;
- ↗ Tempestività della presentazione.

A parità di punteggio si terrà conto della domanda presentata prima a livello temporale.

I punteggi saranno assegnati in base alla seguente griglia:

Condizioni	Punteggio Attribuito	
<b>Numero di soggetti appartenenti al nucleo familiari</b>	<b>10 punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza nel nucleo familiare di persona appartenente alla fascia di età 18 – 40 anni</b>	<b>+20 punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza nel nucleo familiare di persona appartenente alla fascia di età 40-60 anno</b>	<b>+15 punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza nel nucleo familiare di persone appartenenti alla fascia di età over 60</b>	<b>+10punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza di minore nel nucleo familiare</b>	<b>+25 punti</b>	<b>per ciascun componente incrementato di ulteriori 10 punti se il minore viene iscritto all'istituto scolastico sito nel comune di Manduria</b>

Condizioni	Punteggio Attribuito	
spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale	+10 punti	Spese fino a 10.000,00
	+20 punti	Spese da 10.000,00 a 50.000,00
	+25 punti	Spese oltre 50.000,00 euro

Ai fini della determinazione del requisito dell'età si terrà conto di quella avente alla data di presentazione delle domande.

Una volta terminato la valutazione verrà data apposita comunicazione tramite pec, email o tramite raccomandata A/R dell'esito positivo ai promotori delle stesse.

#### 6) Esito della valutazione.

L'esito positivo dell'istruttoria tramite pec, email o tramite raccomandata A/R.

La graduatoria finale, elaborata dal RUP, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it), e avrà in ogni caso valore di notifica.

È possibile presentare ricorso alla graduatoria entro dieci giorni dalla sua pubblicazione, nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

#### 7) Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo

I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

- a) a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Manduria;
- b) a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese;
- c) a mantenere la residenza o dimora abituale per un periodo di almeno cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio di trasferimento residenza nel territorio comunale.

#### 8) Rispetto dei limiti “de minimis” e cumulo

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi “de minimis” di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

#### 9) Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Maria Antonietta Andriani.

Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [mantonietta.andriani@comune.manduria.ta.it](mailto:mantonietta.andriani@comune.manduria.ta.it)

#### 10) Informativa ai sensi del regolamento U.E. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- a) anagrafici ed identificativi;
- b) bancari;
- c) contatto;
- d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Manduria.

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

### **11) Revoca del contributo**

Il contributo sarà revocato nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 7 del presente bando.

### **12) Somme revocate**

Le eventuali somme recuperate in seguito alla revoca del contributo saranno destinate alle domande che non hanno avuto accesso al contributo, partendo dalla prima domanda idonea esclusa.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA 1*  
*Avv. Maria Antonietta Andriani*