



*Area 4 Urbanistica e
pianificazione del territorio*

COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA.

Questa Amministrazione intende espletare, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, al fine di conoscere la platea dei potenziali concorrenti all'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano della mobilità ciclistica (PMC) da affidare ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Manduria con sede in via Fra B. Margarito, 1 – 74020 – Manduria (TA) tel:099.9702235–
PEC:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano della Mobilità Ciclistica (PMC) da affidare ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

Il presente Avviso, in ogni caso, non vincola in alcun modo il Comune di Manduria (TA), che rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare pretesa alcuna.

ART. 3 – TITOLOGIA DEL SERVIZIO

L'incarico è volto alla redazione del Piano della mobilità ciclistica (PMC), secondo quanto disposto nell'Allegato C, "Linee guida per la redazione del piano della mobilità ciclistica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 17.03.2021, allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale;

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in 3 (tre) copie cartacee e su supporto magnetico (CD-DVD) e dovranno essere compatibili con i sistemi informativi in uso presso gli uffici del competente Comune allo scopo di poter accedere ad eventuali finanziamenti.

Qualunque diversa articolazione del servizio, sia procedurale che metodologica, per comprovate motivazioni, dovrà essere preventivamente concordata con il responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere all'aggiudicatario ulteriori elementi integrativi e necessari a definire la prestazione resa, di commune accord con l'aggiudicatario e solo se questo non comporti ulteriori costi aggiuntivi.

L'ufficio dell'Amministrazione deputato a seguire codesto incarico, metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutte le documentazioni e di informazioni utili alla redazione del PMC, a partire dagli strumenti di pianificazione vigenti.

ART. 4 –REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.:

- i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico - amministrative e studi di fattibilità economico -finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi;
- le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti gli iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- società di ingegneria : le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1° 74276400-8e da 74310000-5° 74323100-0e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

Requisiti di ordine generale:

i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L' operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs.n. 50/2016e ss.mm.ii.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validità, non inferiore ad €500.000,00;
- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quello in argomento;

Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio e di cessione del relativo contratto.

ART. 5 – CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate.

ART. 6 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto di quanto stabilito dalla Regione Puglia –Sezione Mobilità Sostenibile e vigilanza e comunicato al Civico Ente con nota fatta pervenire al prot. n. 39759 del 31.08.2021, pertanto gli elaborati del PMC dovranno essere consegnati al Civico Ente entro e non oltre 3 mesi dalla

determinazione di affidamento dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma complessiva pari ad € 20.000,00 inclusi contributi previdenziali e IVA .

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Manduria un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo pec esclusivamente all' indirizzo PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.07.2022.

L'oggetto della pec dovrà contenere **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITA’ CICLISTICA (PMC)”**

La pec dovrà contenere:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 4 regolarmente sottoscritta, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR445/2000), redatta secondo l'Allegato B dell'avviso;
2. curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto;
3. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

ART. 8 -CARENZE E IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

ART. 9 -CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, alla pec del protocollo;
- presentazione dell' istanza ad una pec diversa da quella indicata nel presente avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale;
- presentazione di domande di soggetti tra di loro in situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c. o che abbiano in comune un associato, raggruppato o collaboratore;
- presentazione di domande di soggetti per i quali ricorra una qualunque delle cause di esclusione prevista dal D.Lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa di settore accertati con ogni mezzo in qualsiasi momento.

ART. 10 - VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTICIPAZIONE DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

- ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
 - valutazione delle capacità tecniche;
 - aver svolto servizi analoghi a quello in argomento;

- conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'espletamento di incarichi professionali nell'ambito della pianificazione della mobilità ciclistica;
- conoscenze specialistiche nell'ambito della mobilità ciclistica da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

Il Comune di Manduria si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

ART. 11 - ASSEGNAZIONE INCARICO ESTERNO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio altre classificazioni di merito. L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate.

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore a € 40.000,00, è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. A) del D.L.n.76 del 16 luglio 2020, sulla scorta di motivato esame comparato dei curriculum pervenuti che tenga conto delle esperienze formative e professionali dei proponenti.

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, attraverso affidamento diretto tramite la piattaforma telematica Traspare c/o la CUC Unione dei Comuni Montedoro.

Il Comune di Manduria si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

ART. 12 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Il presente avviso ed i relativi allegati possono essere visualizzati e scaricati dal sito istituzionale del Comune di Manduria e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

L'ufficio al quale rivolgersi per eventuali informazioni è il seguente: Ufficio Urbanistica e pianificazione del Territorio del comune di Manduria, ing. Alessandro Santo Pastore – Responsabile dell' Area 4 (Tel.0999702248 -pec:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Manduria, 22.06.2022

**Il Responsabile dell'Area 4-
Urbanistica e pianificazione del territorio**
f.to Ing. Alessandro Santo Pastore