



Area 4- Sviluppo del Territorio

CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS) DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO

CUP : I89J21017640004

CIG: ZD1346459A

(art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dell'art.1, comma 2, lett. A) del D.L. n.76 del 16 luglio 2020)

Questa Amministrazione intende espletare, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, al fine di conoscere la platea dei potenziali concorrenti all'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) da affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dell'art.1, comma 2, lett. A) del D.L. n.76 del 16 luglio 2020.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Manduria con sede in Via Fra B. Margarito – 74024 – Manduria (TA) tel: 099 970 2248
pec: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) da affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dell'art.1, comma 2, lett. A) del D.L. n.76 del 16 luglio 2020.

Il presente Avviso, in ogni caso, non vincola in alcun modo il Comune di Manduria (TA), che rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 – TITOLOGIA DEL SERVIZIO

L'incarico è volto alla redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), elaborare le Linee di indirizzo e successivamente gli elaborati del PUMS:

- Sulla base delle Linee Guida nazionali per i Piani Urbani della Mobilità Sostenibile, approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture il 4 agosto 2017, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257 (GU Serie Generale n. 233 del 05.10.2017);
- Sulla base delle Linee Guida regionali per la redazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile approvate con Delibera di Giunta regionale n. 193 del 20.02.2018, pubblicata sul BURP n. 36 del 12.03.2018;
- In coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione urbanistica, territoriale, ambientale, dei trasporti e della mobilità disponibili a livello regionale, provinciale e comunale.

In particolare dovranno essere espletate le seguenti attività:

- **Rilievi, accertamenti preliminari e analisi del contesto**

Valutazione del contesto di riferimento al fine di ottenere un modello di simulazione quanto più possibile aderente alla realtà:

- Analisi delle caratteristiche socio economiche dell'area di studio che rilevano ai fini dello studio della mobilità e descrizione delle principali caratteristiche insediative.
- Individuazione delle principali criticità esistenti, i limiti di accessibilità, le carenze di integrazione con gli altri modi di trasporto alternativi all'uso dell'auto privata e i valori di emissione di sostanze inquinanti.
- Mappatura e livelli di incidentalità stradale.

- Analisi della strumentazione urbanistica generale, attuativa e sovraordinata vigente e prevista.
 - **Strumenti di partecipazione attiva da parte dei cittadini e stakeholders**
- Mappatura dei portatori di interesse
- organizzazione iniziative pubbliche
- somministrazione di questionari anche on-line sul sito del Comune.
- Utilizzo della tecnologia informatica e dei social network con la creazione di un indirizzo di posta elettronica per la ricezione di ogni utile contributo del cittadino e di una pagina Facebook che funga da luogo di consultazione di tutte le iniziative collegate al PUMS
 - **Redazione del Rapporto preliminare di Verifica VAS**
- redazione del rapporto preliminare necessario alla verifica di assoggettabilità a VAS del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).
- supporto all'Amministrazione in tale fase e nel caso di verifica positiva per la procedura di VAS del suddetto piano.
 - **Progettazione del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS)**
- Caratteristiche quantitative e qualitative della domanda di mobilità
- Caratteristiche quantitative e qualitative dell'offerta infrastrutturale e dei servizi rilevabili per le principali componenti del sistema di mobilità esistente (rete stradale, piano dei parcheggi, distribuzione delle merci, ecc...)
- Caratteristiche del sistema domanda-offerta di mobilità in corrispondenza dei principali poli attrattori della città (scuole, uffici e luoghi pubblici)
- Aspetti soci economici
- Interventi infrastrutturali o organizzativi già programmati, finanziati o in via di realizzazione.
- Scenari di progetto e attività previste (organizzazione e gestione della viabilità, sistemi di moderazione del traffico, riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico, sistemi di controllo, regolazione del traffico e informazione all'utenza, consumi energetici, incentivi all'uso dei mezzi alternativi e sistemi di risparmio, sicurezza stradale, riduzione dei punti di conflitto e della velocità media dei veicoli in ambito urbano, utenza debole, definizione degli interventi).

Il PUMS dovrà contenere una previsione di sviluppo composta da una serie di interventi in termini trasportistici, ambientali, territoriali, economici, finanziari e gestionali.

Ad ogni intervento o set di interventi dovrà essere associata una previsione di massima dei costi in modo che sia possibile un piano degli investimenti.

Gli elaborati richiesti comprenderanno singole relazioni articolate nei vari argomenti di trattazione e relativi allegati grafici quali planimetrie a scala adeguata, schemi, diagrammi, quadri analitici, grafici esplicativi, tabelle, ecc., nella quantità necessaria ad illustrare i vari aspetti del Piano.

Inoltre al termine della analisi del contesto dovrà essere redatta una relazione sintetica riepilogativa di raccordo di tutto il lavoro eseguito, dei risultati degli strumenti di partecipazione attiva e riportante i riferimenti, i criteri, le metodologie adottate, i principali risultati attesi e le raccomandazioni motivate sulle azioni considerate.

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in 3 (tre) copie cartacee e su supporto magnetico (CD - DVD) e dovranno essere compatibili con i sistemi informativi in uso presso gli uffici del competente Ministero allo scopo di poter accedere ad eventuali finanziamenti.

Qualunque diversa articolazione del servizio, sia procedurale che metodologica, per comprovate motivazioni, dovrà essere preventivamente concordata con il responsabile del procedimento.

Dovrà inoltre essere prodotta una relazione di sintesi con relativi elaborati grafici contenente l'articolazione dello studio, l'elencazione e la descrizione dei processi di analisi condotti ed i principali risultati ottenuti.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere all'aggiudicatario ulteriori elementi integrativi necessari a definire la prestazione resa, di comune accordo con l'aggiudicatario e solo se questi non comportino ulteriori costi aggiuntivi.

L'ufficio dell'Amministrazione deputato a seguire codesto incarico, metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutte le documentazioni ed informazioni utili alla redazione del PUMS.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.:

- i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi;

- le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validità, non inferiore ad € 500.000,00;
- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quello in argomento;

Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio e di cessione del relativo contratto.

ART. 5 - CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate.

ART. 6 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto del cronoprogramma allegato al Disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Manduria e Professionista incaricato e comunque non oltre 18 mesi dalla sottoscrizione del Disciplinare.

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma complessiva pari ad € 32.000,00 comprensiva di spese, IVA e oneri contributivi.

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Manduria un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it , entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/01/2022.

L'oggetto della pec dovrà contenere **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITA’ SOSTENIBILE (PUMS)”**

La pec dovrà contenere:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 4 regolarmente sottoscritta, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), redatta secondo il fac-simile MODELLO DI DOMANDA allegato al presente avviso;

1. curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto;
2. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

ART. 8 - CARENZE E IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, alla pec del protocollo;
- presentazione dell'istanza ad una pec diversa da quella indicata nel presente avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale;
- presentazione di domande di soggetti tra di loro in situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c. o che abbiano in comune un associato, raggruppato o collaboratore;
- presentazione di domande di soggetti per i quali ricorra una qualunque delle cause di esclusione prevista dal D.lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa di settore accertati con ogni mezzo in qualsiasi momento.

ART. 10 - VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

- ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- valutazione delle capacità tecniche;
- aver svolto servizi analoghi a quello in argomento;
- conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'espletamento di incarichi professionali nell'ambito della pianificazione della mobilità sostenibile;
- conoscenze specialistiche nell'ambito della pianificazione della mobilità sostenibile da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

Il Comune di Manduria si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

ART. 11 - ASSEGNAZIONE INCARICO ESTERNO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate.

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore a € 40.000,00, è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dell'art.1, comma 2, lett. A) del D.L. n.76 del 16 luglio 2020, sulla scorta di motivato esame comparato dei curriculum pervenuti che tenga conto delle esperienze formative e professionali dei proponenti.

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura, con determinazione del Responsabile dell'Area 4, attraverso affidamento diretto.

Il Comune di Manduria si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

ART. 12 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Il presente avviso e il modello di manifestazione di interesse e possesso requisiti - Allegato A possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Manduria nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni e/o informazioni è il seguente:

Area 4- Sviluppo del Territorio -: Responsabile ing. Alessandro Santo Pastore
(Tel.0999702248-pec: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Manduria, 15/12/2021

Il Responsabile dell'Area 4
Sviluppo del Territorio
f.to Ing. Alessandro Santo PASTORE