

ALLEGATO A)

Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto esterno per la programmazione e l'organizzazione del Mercatino Natalizio e degli eventi Natalizi e attività nel centro storico della città e sul viale XX Settembre, per il periodo dal 06.12.2021 al 06.01.2022.

L'Amministrazione comunale intende organizzare un Mercatino Natalizio armonico e coordinato con un calendario di iniziative atte a coinvolgere, nell'atmosfera del Natale, cittadini e turisti nelle vie e nelle piazze della città, con una variegata offerta di intrattenimento per tutti.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico declinato secondo le seguenti azioni:

- creare occasioni di incontro e socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e uscire dall'isolamento indotto dalle misure di contrasto alla diffusione del Covid;
- rivitalizzare l'intero centro città, attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico e attività commerciali, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente, ma anche dei fruitori provenienti da fuori Comune;
- creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nel territorio comunale per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori, siano essi residenti o turisti, che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città e in particolare sul suo centro storico;
- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse iniziative ispirate al tema del Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, eventi ecc. a beneficio della cittadinanza, dei visitatori e dei turisti.

Il progetto sarà **patrocinato** e svolto in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, la quale metterà a disposizione **l'occupazione del suolo pubblico per i posteggi del mercatino con una riduzione del 50%** per le aree e piazze cittadine inserite nel progetto, sulla base di quanto stabilito dal regolamento sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 31 del 30.03.2021, in particolare l'articolo 61, comma 2, lettere c) e d), nonché **l'occupazione del suolo pubblico in esenzione per le manifestazioni ed eventi** sulla base di quanto stabilito dal regolamento sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 31 del 30.03.2021, in particolare l'articolo 61, comma 4, lettere h), come espressamente riportato nel provvedimento di approvazione del presente avviso.

Inoltre, in applicazione della deliberazione di Giunta comunale n. 271 del 10.11.2021 sarà messa a disposizione la complessiva somma di € 20.000,00 per la realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali e di intrattenimento legati al tema del Natale, fermo restando che la corresponsione delle somme sarà operata dopo la chiusura degli eventi e previa dettagliata rendicontazione delle spese

1-Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte progettuali associazioni, enti, fondazioni, pro loco, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, imprese, società private in genere, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

2-Requisiti necessari della proposta progettuale:

La proposta progettuale dovrà contenere la realizzazione del Mercatino Natalizio nonché il calendario degli eventi natalizi e delle varie attività previste per il periodo: **6 dicembre 2021 – 6 gennaio 2022.**

Le vie e gli spazi pubblici **minimi** di svolgimento dell'evento multidisciplinare risultano come dall'**AII. 1:**

- 1) Corso XX Settembre: svolgimento mercatino di natale.
- 2) Piazza Garibaldi: svolgimento mercatino di natale in parte e in parte ad eventi.
- 3) Piazza Commestibili: svolgimento di attività varie che celebrano gli eventi e la tradizione del Natale anche con lo svolgimento del mercatino natalizio.
- 4) Via dei Mercanti: svolgimento di attività varie legate ai dolci della tradizione natalizia anche con lo svolgimento di un mercatino natalizio.

Oltre alle aree sopra dette potranno essere interessate da eventi e manifestazioni culturali previste nel calendario anche ulteriori aree limitrofe.

Il progetto presentato dai soggetti organizzatori verrà esaminato da una commissione esaminatrice ponendo particolare attenzione agli aspetti di seguito declinati e che **dovranno essere contenuti nella proposta quali requisiti minimi**:

a) eventi, manifestazioni, iniziative culturali e di intrattenimento legati al tema del Natale: realizzazione di attività legate al tema natalizio, quali a titolo esemplificativo: attività di intrattenimento, mostre tematiche ed iniziative collaterali, dimostrazioni antichi mestieri artigianali e similari, allestimento di stands in legno stile Natalizio per la vendita di prodotti tipici alimentari e artigianali, spazio che rappresenta e celebra gli eventi e la tradizione del Natale, spazio destinato ai dolci;

b) mercatini Natalizi: gli allestimenti e/o la sistemazione dei posteggi dovrà essere omogenea in modo da garantire un'immagine coordinata dell'iniziativa, dovranno essere caratterizzati da strutture/stands di qualità sia nei materiali utilizzati sia nelle decorazioni che evidenzino il clima natalizio. Tutti gli allestimenti e/o la sistemazione degli stand/posteggi dovranno essere progettati ed installati garantendo l'accesso pedonale, nonché quello veicolare in caso di emergenza.

c) Evento dell'Epifania

L'evento dell'Epifania dovrà essere conforme agli standard organizzativi secondo le direttive del presente bando.

Ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto: il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti che saranno valutate dalla commissione esaminatrice che sarà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

3 - La documentazione da presentare per la valutazione delle proposte progettuali è la seguente:

a. Eventi, manifestazioni, iniziative culturali e di intrattenimento:

- n° eventi, calendario delle manifestazioni, indicazione dei luoghi dello svolgimento con il contenuto dell'evento che verrà svolto;
- planimetrie con l'individuazione delle strutture presenti con indicazione degli ingombri e delle superfici con relazione descrittiva

b. Mercatini natalizi:

- ubicazione con planimetrie ed indicazione del numero degli espositori, delle misure e ingombri con rendering per valutare la qualità delle strutture e dell'apparato decorativo.
- relazione tecnica descrittiva, indicazione delle merceologie con particolare attenzione ai prodotti di artigianato, made in Italy e alle produzioni locali e alla filiera corta.

c. Evento Epifania

Ubicazione delle attività e degli eventi. Indicazione delle merceologie legate alla tradizione, anche con percorsi tematici.

Sarà valutato ai fini della scelta:

- d. il curriculum sull'esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, fiere, mercati e attività culturali con descrizione sintetica, anno di svolgimento e destinatari delle esperienze.
- e. il piano della comunicazione legato alla manifestazione: utilizzo dei social network con tempi e modalità ecc.
- f. il documento dal quale risulti il coinvolgimento dei soggetti locali che a vario titolo hanno partecipato, nel passato, a mercatini ed eventi natalizi, con l'indicazione del numero dei partecipanti e delle condizioni richieste per lo svolgimento delle attività nel rispetto della qualità dei prodotti e degli operatori.
- g. il piano complessivo finalizzato a garantire la qualità della merceologia dei prodotti con azioni disciplinate anche attraverso valutazioni e controlli durante l'evento.

4-Oneri del beneficiario

Tutti gli allestimenti dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio dei singoli appuntamenti per le date e orari previsti.

Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze e degli operatori.

Per ogni attrezzatura che verrà installata dovrà essere posseduta la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre tutte le valutazioni, attestazioni, certificazioni e quant'altro relative alla sicurezza delle manifestazioni, ivi comprese quelle previste da leggi o provvedimenti amministrativi in tema di security e safety, in materia di contrasto alla diffusione del Covid (Protocolli sicurezza in materia di tutela salute pubblica).

Per gli spazi occupati dovrà essere previsto apposito servizio di raccolta rifiuti.

L'aggiudicatario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Manduria, assumendone tutte le conseguenze.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti e collaboratori, che nei confronti del Comune di Manduria e dei terzi.

L'aggiudicatario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

Dovrà inoltre:

- 1) munirsi dei vari titoli abilitativi e certificazioni se necessari allo svolgimento dell'evento programmato secondo la normativa vigente; nel caso in cui l'evento sia organizzato da terzi, il soggetto aggiudicatario è tenuto a verificare che questi siano in possesso dei titoli suddetti;
- 2) comunicare alla Polizia Municipale tutti i dati dei mezzi e dei veicoli che necessitano, per via dell'organizzazione degli eventi, di transitare in ZTL.

L'Amministrazione può recedere dal presente affidamento nei seguenti casi:

- in caso la realizzazione degli eventi non sia conforme alla proposta progettuale approvata. In tale caso potrà essere richiesta la corresponsione di una penalità fino a Euro 2.000,00.
- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento della prestazione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

5. Oneri dell'Amministrazione.

Applicazione della riduzione del 50% sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale di ogni posteggio del Mercatino. Il Canone dovrà essere versato direttamente dal soggetto che occupa il posteggio.

Esenzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale per gli eventi inseriti nel progetto.

L'amministrazione mette a disposizione la complessiva somma di € 20.000,00 per la realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali e di intrattenimento legati al tema del Natale, fermo restando che la corresponsione delle somme sarà operata dopo la chiusura degli eventi e previa dettagliata rendicontazione delle spese.

6-Criteri di individuazione del soggetto aggiudicatario.

Punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

I punteggi saranno attribuiti secondo parametri che stabilirà e definirà la commissione esaminatrice dei progetti.

La valutazione delle proposte avverrà secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

Criterio 1:

Esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, fiere e mercati attività culturali nell'ultimo triennio. Rinvenibile nel curriculum di cui al precedente art. 3 punto d)

punteggio massimo punti 10

Criterio 2:

qualità delle strutture installate per lo svolgimento delle varie attività e livello di coordinamento complessivo degli eventi in rapporto con i luoghi di svolgimento, di cui ai punti a,b,c, del precedente articolo 3

punteggio massimo Punti 20

Criterio 3:

piano di comunicazione legato alla manifestazione di cui al punto e

punteggio massimo Punti 20

Criterio 4:

piano finalizzato a garantire la qualità dei prodotti di cui al punto g

punteggio massimo Punti 15

Criterio 5:

Coinvolgimento alla manifestazione di soggetti locali di cui al punto f

punteggio massimo Punti 15

Criterio 6

ulteriori proposte migliorative inerenti il progetto

punteggio massimo Punti 20

7 – Rapporti di parentela

Ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione n. 81 del 31.03.2021 l'aggiudicatario deve dichiarare di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli Amministratori e i responsabili di settore del Comune di Manduria. **(All.A1)**

7– Codice di comportamento

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Avviso, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3. **(All. A2).**

8- Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso **(All.A3)** nonché la proposta progettuale esclusivamente tramite pec firmata digitalmente **entro e non oltre il 30/11/2021 alle ore 12.00.**

Documentazione da produrre

I documenti dovranno essere tutti firmati digitalmente:

1. Istanza di partecipazione a firma del legale rappresentante ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità;
2. Statuto o atto costitutivo attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione, consorzio di commercianti, pro loco, associazione di categoria, società

privata, ecc.);

3. Documentazione per la valutazione della proposta progettuale riferita all'elenco di cui al precedente punto 3;
4. Dichiarazione rapporti di parentela e codice di Comportamento;
5. Atto di nomina del responsabile esterno trattamento dati.

Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali promozionali dovranno riportare **il logo** del Comune di Manduria.

9 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile.

10 - Disposizioni finali e trattamento dati

1. Il Comune di Manduria si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, nonché di affidare il servizio in presenza di una sola offerta valida.

2. Del presente avviso con i relativi allegati viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Manduria e pubblicazione sul sito internet del Comune di Manduria nella sezione: "BANDI E AVVISI" all'indirizzo <https://www.comune.manduria.ta.it/category/bandi-e-avvisi/>;

3. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla legislazione di settore;

4. il presente avviso può essere impugnato con ricorso al TAR Puglia entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 120 del C.P.A

5. I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD).

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Manduria - quale titolare del trattamento dei dati che verranno forniti in risposta alla procedura avviata con il presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Manduria, con sede in Via Fra Beato Margarito n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: urp@comune.manduria.ta.it; pec: protocollo.manduria@pec.rupar.pulia.it, tel. 0990 9702206. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nomina avvenuta con Decreto della Commissione Straordinaria n. 18 in data 28 novembre 2018 è l'Avv.to Nadia Corà, con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) per il Comune di Manduria, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione s.r.l., con sede in Brescia, Via Oberdan n. 140.

Per ulteriori informazioni visitare la pagina generale <https://www.comune.manduria.ta.it/privacy-policy/>

La Responsabile

Avv. Maria Antonietta Andriani