

**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROGETTI FINALIZZATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE MANDURIANO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' TURISTICA IN EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

**IL RESPONSABILE AREA 3**

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 16.07.2021;

**Ravvisata** la necessità di assicurare la gestione ed organizzazione delle spiagge libere durante lo stato di emergenza epidemiologica in atto;

**Ritenuto** con il presente provvedimento assicurare il servizio di assistenza e sorveglianza delle spiagge libere del litorale manduriano ai fini della valorizzazione e fruibilità turistica in emergenza sanitaria covid-19 nella stagione balneare 2021;

**Ritenuto** dover emanare un avviso pubblico per acquisire le manifestazioni di interesse da parte di soggetti terzi legittimati appartenenti all'associazionismo, al volontariato e al Terzo Settore di intervento a presentare una proposta progettuale idonea al conseguimento di tali indirizzi;

**Dato atto** che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 35, comma 11, del D.Lgs 56/2017 con selezione del contraente previa indicazione di avviso pubblico per manifestazione d'interesse;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 598 del 16.07.2021 con la quale è stato approvato:

**L'AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PRESENTARE PROGETTI FINALIZZATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE MANDURIANO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' TURISTICA IN EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

**ALLEGATO A)** con oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

**ALLEGATO B)** con oggetto "SCHEMA DI CONVENZIONE"

**ALLEGATO C)** Postazioni planimetria

**RENDE NOTO**

che con il presente Avviso Pubblico l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di soggetti terzi cui affidare il servizio di informazione, accoglienza e sorveglianza delle spiagge libere del litorale manduriano ai fini della valorizzazione e fruibilità turistica in emergenza sanitaria Covid-19 indicate nel presente bando, secondo gli ambiti definiti all'art. 2.

**Art. 1 - Soggetto promotore**

Il Comune di Manduria, Area 3-LL.PP. di seguito denominato Amministrazione Comunale, via Fra B. Margarito n. 1 74024 – Manduria, tel. 0999702236, mail: [ing.claudioferretti@comune.manduria.ta.it](mailto:ing.claudioferretti@comune.manduria.ta.it);

**Art. 2 - Oggetto dell'affidamento**

L'avviso pubblico mira ad individuare soluzioni progettuali per il seguente campo di intervento: Predisposizione di un servizio di comunicazione, informazione, accoglienza e sorveglianza mediante istituzione di "postazioni anticovid" presidiate da personale addestrato "steward" che avrà il compito di curare e facilitare l'informazione bidirezionale reputata necessaria - e peraltro in parte obbligatoria - verso i fruitori delle spiagge libere circa i comportamenti da seguire e le adeguate misure di prevenzione da adottare al fine di favorire un comportamento corretto e consapevole da parte dell'utenza. Detto personale, nell'attività di controllo sull'utenza degli arenili e nel monitoraggio di capienza massima dei medesimi, è altresì tenuto a segnalare alle Autorità di Polizia competenti, eventuali disservizi, inottemperanze e criticità con particolare riferimento alle misure di distanziamento interpersonale oltre che alle norme igienico sanitarie evitando possibili assembramenti.

Il progetto dovrà valorizzare la libera fruizione in sicurezza delle spiagge libere del litorale manduriano per la stagione balneare 2021 assicurando il distanziamento sociale ed evitando possibili affollamenti.

La *finalità* del servizio in questione, è quella di consentire la fruibilità, in condizioni di sicurezza data l'attuale emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, degli arenili liberi da parte dei fruitori degli stessi, attraverso idonee ed efficaci misure DI CONTROLLO per le spiagge demaniali di libero accesso al fine di evitare assembramenti nonché rispettare il distanziamento sociale oltre che il rispetto delle ulteriori norme e di sanificazione, ad oggi, obbligatorie.

### **Art. 3 - Destinatari**

Possono presentare la proposta progettuale tutti gli Enti del Terzo settore:

- Organizzazioni di volontariato;
  - Associazioni di promozione sociale;
  - Enti filantropici;
  - le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalla società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di un'attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.
- È ammessa la partecipazione anche in forma riunita, purché, in tal caso, venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e, qualora risultino vincitori, dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

I soggetti interessati ai fini della presentazione delle candidature e al fine della partecipazione alla selezione, dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs 50/2016.

Dovranno altresì essere in possesso del seguente **requisito professionale**:

"L'appartenenza ad enti del Terzo settore così come individuati nell'art. 4 del D.lgs. 177/2017 da attestarsi mediante autocertificazione ovvero mediante copia dello statuto associativo."

### **Art. 5 – Durata e modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio in oggetto dovrà essere prestato dal **01 agosto 2021 al 15 settembre 2021** presso i tratti di arenili liberi del litorale manduriano individuati dall'Amministrazione in ragione delle esigenze e necessità operative.

Il predetto servizio dovrà essere espletato come di seguito:

- dal lunedì al venerdì con l'impiego di almeno una unità operativa "*steward*" comprendendo l'orario: 08:00 - 18:00;
- il sabato e la domenica con l'impiego di almeno due unità operativa "*steward*" comprendendo l'orario 08:00 - 18:00;
- nel periodo dal 1 agosto al 15 settembre tutti i giorni con l'impiego di almeno due unità operative "*steward*" coprendo l'orario 08:00 – 18:00.

Le attività che devono essere garantite nello svolgimento del servizio sono:

- Accoglienza degli utenti;
- Informazione ed illustrazione delle misure di prevenzione da rispettare, comprensibile anche per gli utenti di altra nazionalità;
- Monitoraggio sulla capienza massima dei singoli arenili;
- Vigilanza sul rispetto delle misure di prevenzione e sul distanziamento sociale;
- Segnalazione alle Autorità di Polizia competenti, eventuali disservizi, inottemperanze e criticità con particolare riferimento alle misure di distanziamento interpersonale oltre che alle norme igienico sanitarie evitando possibili assembramenti.
- Rilevazione delle presenze con predisposizione di elenco da conservare per un periodo di 14gg.

## **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle proposte**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quella individuata come capogruppo in caso di Raggruppamento di Imprese e/o Raggruppamento di Associazioni (utilizzare l'allegato modello A).

La proposta debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12.00** del giorno **26.07.2021** con le seguenti modalità:

### **- Posta elettronica certificata**

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it) recante quale oggetto **“AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PRESENTARE PROGETTI FINALIZZATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE MANDURIANO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' TURISTICA IN EMERGENZA SANITARIA COVID-19”**  
Farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC.

### **- Raccomandata A/R**

L'indirizzo cui spedire il plico è: Comune di Manduria – AREA 3 – Via Fra Beato Margarito n. 1 – 74024 Manduria (TA)

### **- Consegna a mano**

Il plico può essere consegnato a mano al medesimo indirizzo: Comune di Manduria – AREA 3 – Via Fra Beato Margarito n. 1 – 74024 Manduria (TA)

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PRESENTARE PROGETTI FINALIZZATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE MANDURIANO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' TURISTICA IN EMERGENZA SANITARIA COVID-19”**

Per attestare l'arrivo della domanda farà fede la targhetta apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

Ogni partecipante, singolo o associato, potrà presentare, a **pena d'esclusione**, una sola proposta nella quale dovrà essere indicato il numero di *postazioni anticovid* (fino ad un massimo di n. 6) per le quali garantire il servizio di sorveglianza e informazione mediante *“steward”*.

Le *postazioni anticovid* oggetto del servizio riguardano i tratti di arenili liberi del litorale manduriano.

In relazione al numero di domande di partecipazione ammesse, si procederà ad assegnare le *“postazioni anticovid”* con le modalità e i criteri di cui agli art.11 e 12 del presente avviso. L'Amministrazione riconosce per ciascuna *“postazione anticovid”* assegnata con la presente selezione un contributo massimo di **Euro 916,66** a titolo di rimborso spese, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate con le modalità e condizioni stabilite nella convenzione sottoscritta con l'Ente\*.

**\*N.B.: lo schema di convenzione cui far riferimento è quello approvato ed allegato alla determinazione di approvazione del presente avviso pubblico.**

### **Art. 7 - Documentazione da allegare**

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti il nominativo del mittente e l'oggetto dell'Avviso, come di seguito:

#### **“BUSTA A” – Istanza di partecipazione e schema di convenzione**

**“BUSTA B” - Proposta progettuale CONTENUTO BUSTA A): Istanza di partecipazione** La busta dovrà obbligatoriamente contenere:

- Allegato A (Domanda di partecipazione);**
- copia fotostatica di documento** di riconoscimento del sottoscrittore;
- Allegato B (schema di convenzione) debitamente sottoscritto per accettazione.**

I moduli dovranno essere sottoscritti con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

### **CONTENUTO BUSTA B) PROPOSTA PROGETTUALE:**

La BUSTA “B”: proposta progettuale dovrà contenere:

- il progetto***: dettagliata relazione illustrativa sulla modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e del numero del personale impiegato;
- eventuali servizi aggiuntivi***: a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: *misurazione temperatura attraverso termoscanner, dotazione al personale di sorveglianza di divise e/o accessori identificativi, consegna all'utenza di brochure informative sulle misure di sicurezza da adottare in spiagge ecc.*

Le proposte potranno essere corredate anche da documentazione fotografica.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente il soggetto concorrente.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre proposte.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini. Saranno escluse dalla selezione:

- A. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- B. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 4), 6) e 7);
- C. le proposte che avranno ottenuto un punteggio **inferiore a 50 punti** in relazione ad ogni *postazione anticovid*.

### **Art. 9 – Soccorso istruttorio**

Eventuali carenze di natura squisitamente formale, potranno essere sanate secondo le modalità previste dall'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

### **Art. 10 – Tipologia procedura**

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 35, comma 11, del D.Lgs 50/2016.

### **Art. 11- Criteri di valutazione delle proposte:**

Le domande di partecipazione ammesse alla selezione pubblica verranno sottoposte alla valutazione di apposita Commissione che procederà a stilare una graduatoria di merito sulla base dei criteri così come di seguito indicati.

Il punteggio massimo di **100 punti** sarà così ripartito:

- Qualità del progetto:** fino ad un massimo di 70 punti
- Eventuali servizi aggiuntivi:** fino ad un massimo di 30 punti

Il punteggio max di 70 punti della qualità del progetto sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

<b>Tipo</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio max 70</b>
A	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale ed organizzativo.	<b>Punti 20</b>
B	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi ed interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione.	<b>Punti 20</b>
C	Efficacia delle azioni ed interventi proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli e interferenze esistenti nell'attuazione del progetto.	<b>Punti 10</b>
D	Coerenza con la concezione progettuale del gruppo di lavoro anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singole azioni e/o interventi ( es. personale in possesso di conoscenze di lingue straniere, di attestati di primo soccorso, ecc. )	<b>Punti 10</b>
E	Efficacia e funzionalità degli strumenti messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto	<b>Punti 10</b>
		<b>Totale punti 70</b>

Il punteggio max di 30 punti relativo ai servizi aggiuntivi offerti e ritenuti idonei ed attinenti al servizio in oggetto sarà ripartito secondo il seguente elemento di valutazione:

<b>Tipo</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio max 30</b>
A	Efficacia e funzionalità degli strumenti messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto.	<b>Max Punti 10 per ogni servizio aggiuntivo</b>

Per ogni criterio, sarà espresso un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Punteggio</b>
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Punteggio</b>
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

**N.B.:** A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato dando priorità alla qualità del progetto presentato e in ultima istanza si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

#### **Art. 12- Formulazione della graduatoria**

La Commissione, all'uopo definita con successivo atto, procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri di cui al precedente art. 11.

**Qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse alla selezione pubblica dovesse essere inferiore alle postazioni anticovid da assegnare (n. 30), dopo aver stilato la graduatoria di merito sulla base dei criteri così come indicati nell'art. 11 del presente avviso, si procederà ad assegnare singolarmente le postazioni disponibili mediante scorrimento della graduatoria in ordine decrescente e fino ad esaurimento delle stesse.**

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, sino all'assegnazione delle postazioni anticovid disponibili, nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

**NB.** L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non assegnare il servizio, a proprio insindacabile giudizio, qualora le proposte presentate siano giudicate non idonee e/o non più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

#### **Art. 13 - Data e procedura**

Alle **ore 09:00** del giorno **27/07/2021** presso la sede del Palazzo Comunale, si procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi contenenti le istanze di partecipazione.

Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste contrassegnate con le lettere "A" - "B", la Commissione procederà all'apertura esclusivamente della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e alla successiva verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione alla selezione.

Successivamente la Commissione procederà **in seduta riservata**, all'apertura della busta "B" (esclusivamente per le domande di partecipazione ammesse) contenente la proposta progettuale, alla sigla dei contenuti e alla valutazione ed attribuzione del punteggio conseguente relativamente all'offerta progettuale secondo le indicazioni sopra riportate.

Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

#### **Art. 14 - Altre informazioni**

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'assegnazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale resta indenne da responsabilità per danni arrecati a terzi, nella gestione del servizio.

#### **Art. 15- Trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati personali saranno raccolti, nel rispetto della normativa in materia di "protezione di dati personali" ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs.n..101 del 10.08.2018, e del Regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti.

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai fini e con gli effetti di cui agli articoli n.7 e n.8 della Legge n.241/1990 si comunica quanto segue:

- Amministrazione competente: Comune di Manduria – AREA 3;

- oggetto del procedimento: “**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PRESENTARE PROGETTI FINALIZZATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE MANDURIANO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' TURISTICA IN EMERGENZA SANITARIA COVID-19**”;
- Responsabile del procedimento: ing. Claudio Ferretti – Responsabile Area 3 – LL.PP.
- le informazioni in merito al presente invito e sullo stato di avanzamento procedurale potranno essere richieste al Servizio LL.PP ai numeri telefonici 099.9702235-36 oppure all'indirizzo mail: *ing.claudioferretti@comune.manduria.ta.it*;
- gli atti conseguenti l'espletamento della presente procedura saranno accessibili con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi, ferma restando la disponibilità sul portale istituzionale dell'Ente degli atti e documenti oggetto di obblighi di pubblicazione.

**Art. 17 - Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione**

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Manduria [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) e nella apposita sezione Bandi di Gara e Contratti. È allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale l'Allegato A (modello di domanda di partecipazione), l'Allegato B (schema di convenzione) e l'Allegato C (planimetria).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail agli indirizzi sopra riportati  
Manduria, 19.07.2021.

Il Responsabile Area 3:  
F.to. Dott. Ing. Claudio FERRETTI