



# COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

*Area 5 - Politiche Sociali, Ricreative e Culturali  
Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo*

## **AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE IN UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' DA REALIZZARSI IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA CIVICA "MARCO GATTI" DI MANDURIA.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 2 del 05/01/2021 recante «Biblioteca Civica "Marco Gatti". Atto di indirizzo»;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 9 del 14/01/2021 recante: "Avviso Pubblico riservato agli Enti del Terzo Settore per la selezione di proposte progettuali da inserire in un percorso di co-progettazione di eventi e attività da realizzarsi in collaborazione con la biblioteca civica "Marco Gatti" di Manduria"-

### **Rende noto**

che è indetto avviso pubblico riservato agli enti del terzo settore per la selezione di proposte progettuali da inserire in un percorso di Co-Progettazione di eventi e attività da realizzarsi in collaborazione con la biblioteca civica "Marco Gatti" di Manduria

1

### **Art. 1 - FINALITÀ E OGGETTO**

Il Comune di Manduria, titolare della Biblioteca Civica "Marco Gatti" (attualmente chiusa al pubblico, sia per mancanza di personale addetto, sia a causa dell'emergenza covid-19), si propone di promuovere la cultura e la lettura, in particolare nei confronti delle giovani generazioni e, in generale, per tutte le persone interessate a fruire dei servizi bibliotecari.

La biblioteca si pone dunque come centro di promozione di iniziative volte ad avvicinare le persone ad attività che stimolino la passione per la lettura e forniscano occasione di crescita e di formazione, divenendo un luogo in grado di aumentare la coesione sociale e la partecipazione ai processi culturali.

Al fine di favorire forme di partecipazione tra la biblioteca e le diverse associazioni culturali presenti sul territorio, con il presente avviso il Comune di Manduria intende procedere all'individuazione di soggetti del Terzo Settore con sede nel territorio comunale, con cui strutturare relazioni di rete e realizzare un percorso di progettazione condivisa in ordine alla programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative della Biblioteca, nell'ottica di potenziarne l'offerta culturale e formativa.

Le proposte progettuali saranno selezionate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che avrà il compito di individuare, con valutazione discrezionale, quelle più idonee a soddisfare gli specifici interessi perseguiti dalla biblioteca "Marco Gatti" nella sua mission istituzionale.

### **Art. 2 - CO-PROGETTAZIONE**

La co-progettazione rappresenta una forma di collaborazione tra il Comune ed i soggetti del Terzo Settore, che si sviluppa in una logica di riconoscimento e valorizzazione reciproca della competenza

progettuale e della capacità di innovazione e sperimentazione, in vista della realizzazione di interventi volti a rispondere ad esigenze della comunità territoriale ed a favorirne lo sviluppo.

Il percorso di co-progettazione trova altresì il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà orizzontale, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione pubblica.

Al termine della fase di selezione di cui all'art. 1 del presente avviso, L'Amministrazione comunale provvederà ad incontrare i soggetti che avranno presentato le proposte progettuali individuate come idonee al fine di poterne valutare, in collaborazione con il proponente, la concreta fattibilità.

Ove il tavolo di co-progettazione abbia buon esito, i successivi rapporti tra la biblioteca civica ed il proponente verranno definiti in regime di convenzione.

### **Art. 3 - OBIETTIVI**

Fatta salva la titolarità pubblica della Biblioteca nonché i compiti di Direzione e Coordinamento che sono demandati all'Ente Locale, la proposta progettuale finalizzata alla co-progettazione mira al conseguimento degli obiettivi di seguito specificati:

- promuovere la diffusione e il rinnovamento dell'offerta culturale cittadina e della frequentazione della Biblioteca Civica mediante l'organizzazione e la promozione sinergica e condivisa di attività come promozione alla lettura, laboratori, corsi, seminari artistici, culturali e ricreativi etc...;
- incentivare il coinvolgimento attivo del tessuto cittadino e la partecipazione concreta degli studenti e dei giovani agli eventi proposti per favorire la trasmissione e la crescita del sapere;
- incrementare la visibilità e la riconoscibilità a livello locale e provinciale dei servizi culturali e di socializzazione offerti dalla Biblioteca in un'ottica di crescita attraverso la promozione del fare cultura e della partecipazione;

### **Art. 4 - PROGETTUALITA'**

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- in relazione agli obiettivi preposti: la puntuale individuazione delle concrete modalità attuative e degli strumenti idonei a garantirne il livello qualitativo, le risorse impiegate, la programmazione temporale degli interventi e delle attività da porre in essere nonché l'indicazione delle forme di raccordo e coordinamento con la Biblioteca;
- la presentazione di eventi e/o attività di promozione alla lettura, laboratori, corsi, seminari artistici, culturali e ricreativi con particolare attenzione all'individuazione di attività che favoriscano il coinvolgimento attivo della cittadinanza;
- l'elaborazione e la messa a punto di azioni ed interventi miranti alla partecipazione attiva dei giovani e degli studenti agli eventi proposti;
- risorse (economiche, materiali, strumentali e organizzative) messe a disposizione dal proponente per la realizzazione della proposta progettuale e descrizione puntuale del relativo impiego;

### **ART. 5 - DURATA E CONTENUTO DELLA CONVENZIONE**

Le convenzioni che definiranno il rapporto, in esito favorevole all'attività di co-progettazione, potranno avere una durata massima di un anno. Le convenzioni potranno individuare quote di rimborso spesa per la realizzazione dei relativi progetti entro il limite massimo di euro 3.000,00 (tremila,00) l'anno. Per la realizzazione dei progetti potranno essere utilizzati, a titolo gratuito, gli spazi e i materiali in disponibilità della Biblioteca.

### **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale, in risposta al presente avviso, gli

enti/associazioni del terzo settore, con sede nel Comune di Manduria ed in possesso dei requisiti seguenti:

- possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
- iscrizione, a seconda della tipologia di soggetto a: registro regionale delle organizzazioni di volontariato, registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale, Albo provinciale delle cooperative sociali, altri eventuali Albi regionali previsti, Camera di Commercio come sotto specificato. Si precisa che l'iscrizione dev'essere stata effettuata da almeno sei mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
- in assenza del Registro unico nazionale del Terzo Settore previsto all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017, si applica l'art. 101, comma 3, del citato decreto e, dunque, i soggetti debbono risultare iscritti nei registri attualmente previsti dalle leggi di settore.

Inoltre i soggetti:

- a) devono essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- b) devono non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di Manduria nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto interessato al presente per conto del Comune di Manduria negli ultimi tre anni di servizio;
- c) devono dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale;
- d) devono dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Manduria con riferimento alle attività in convenzione per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti.
- e) devono impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art 18 D.Lgs. 117/2017), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi esonerando il Comune di Manduria da ogni responsabilità correlata a tali eventi.
- f) dimostrare di essere titolari di uno statuto/di altra documentazione (che allega) dal quale si evince la coerenza delle finalità con l'ambito oggetto del presente avviso;
- g) possedere le caratteristiche di cui all'art. 4 del citato D.Lgs. n. 117/2017:

Si precisa che, in assenza del registro unico nazionale del terzo settore - come sopra anticipato - per la verifica del possesso di tale requisito si farà riferimento alle indicazioni contenute nella lettera direttoriale "Codice del Terzo settore. Questioni di diritto transitorio. Prime indicazioni", del Ministero del Lavoro del 29 dicembre 2017, ovvero:

- ✓ Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi attinenti alla procedura in essere;
- ✓ Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.
- ✓ Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

- ✓ Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla presentazione della proposta progettuale. A norma dell'art. 71 di detto D.P.R., il Comune di Manduria si riserva la facoltà di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi dichiarazione resa dagli istanti.

Il soggetto con cui l'Amministrazione Comunale instaura il rapporto di co-progettazione si rende altresì garante della presenza dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 da parte del personale coinvolto nello svolgimento delle attività progettuali.

#### Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.

I soggetti interessati ad aderire al presente Avviso dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre il termine di seguito indicato allegando la seguente documentazione:

- ✓ Istanza di partecipazione e dichiarazioni, redatta su modulo conforme **all'allegato B)**, allegato al presente Avviso Pubblico, e pubblicato sul sito internet del Comune di Manduria, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore partecipante;
- ✓ la Proposta Progettuale redatta in conformità a quanto richiesto all'art. 8 del presente Avviso;
- ✓ lo Statuto dell'Associazione/Ente proponente;
- ✓ Curriculum dell'Associazione/Ente proponente;
- ✓ la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante dell'Associazione/Ente;
- ✓ la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ss.mm.ii a firma del legale rappresentante dell'Ente avente ad oggetto il possesso dei requisiti e contenente il riferimento alla consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della normativa medesima per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze previste (di cui all'Allegato B).

4

La documentazione richiesta, **in plico chiuso**, su cui dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso Pubblico riservato agli enti del terzo settore per la selezione di proposte progettuali da inserire in un percorso di co-progettazione di eventi e attività da realizzarsi in collaborazione con la biblioteca civica “Marco Gatti” di Manduria”** dovrà essere consegnata **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria entro e non oltre, **a pena d'esclusione, le ore 12:00 del giorno 11/02/2021.**

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Manduria.

I soggetti che hanno presentato la proposta sono tenuti ad informare il Comune di Manduria delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della stessa.

#### Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

L'individuazione dei soggetti e delle proposte progettuali ammissibili avverrà, da parte della Commissione, avendo riguardo al possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti indicati dal presente Avviso, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, tenendo conto dei seguenti criteri:

Critério	Max punti
a) Esperienza maturata nell'ambito culturale del territorio anche attraverso la presenza, fra i soci dell'ETS, di figure in possesso di specifici titoli di studio attinenti al settore in argomento.	10

b) <b>Qualità della proposta progettuale presentata, valutata avendo riguardo alla completezza, alla chiarezza, alla esaustività e alla rispondenza della stessa agli obiettivi nonché agli elementi della proposta progettuale così come descritti, rispettivamente, agli artt. 3 e 4 del presente Avviso, alla puntuale indicazione degli obiettivi da raggiungere nonché all'individuazione di indici di misurabilità e di strumenti di monitoraggio.</b>	<b>30</b>
c) <b>Presenza, utilizzo e modalità di impiego del personale volontario.</b>	<b>10</b>
d) <b>Individuazione e specificazione delle modalità di collaborazione e coordinamento con la biblioteca comunale</b>	<b>10</b>
e) <b>Strategie per il coinvolgimento attivo della cittadinanza ed in specie dei giovani.</b>	<b>10</b>
f) <b>Elementi di innovazione delle metodologie proposte per la realizzazione delle attività in oggetto.</b>	<b>10</b>
g) <b>Idoneità della proposta a richiamare vaste aree di pubblico.</b>	<b>10</b>
h) <b>Idoneità della proposta progettuale (per la tipologia di attività interessata, per il tema trattato o per caratteristiche organizzative) a promuovere la Biblioteca civica "Marco Gatti" anche oltre il proprio ambito territoriale.</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Il testo della proposta progettuale, dovrà essere redatto in font "Times New Roman" corpo 12, margini sx e dx impostati a non meno di 2 cm, margine superiore ed inferiore impostati a non meno di 2,5 cm. Massimo 5 (cinque) cartelle formato A4 comprensive di eventuali tabelle o grafici. Sono esclusi dal conteggio sopra indicato solo la copertina contenente il titolo e le firme.**

Nel caso in cui la proposta progettuale ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non verrà presa in considerazione.

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Manduria.

#### **Art. 9 - RIMBORSI SPESE**

L'Amministrazione mette a disposizione, a titolo di rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per la realizzazione delle attività convenute, la somma complessiva massima di euro 3.000,00 (tremila/00) annua per convenzione (IVA esente). Si potrà procedere ad un'eventuale integrazione della somma indicata in convenzione entro i limiti delle disponibilità di bilancio e quando ciò sia strettamente necessario al fine del raggiungimento degli obiettivi convenuti.

#### **Art. 10 - CONTROLLI E RENDICONTAZIONE**

La quota di cofinanziamento di cui all'articolo 9 del presente Avviso sarà erogata a rimborso della spesa effettivamente sostenuta e puntualmente documentata e rendicontata dietro presentazione di nota di addebito, corredata da idonei giustificativi di spesa e di dettagliate relazioni periodiche illustrative dei risultati raggiunti e di quant'altro utile alla valutazione degli esiti. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori rispetto al preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

#### **ART. 11 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI INTERESSATI**

Saranno considerate inammissibili e, quindi, escluse le proposte:

- a) pervenute oltre il termine stabilito;

- b) prive delle dichiarazioni contenute nel modello B) allegato al presente Avviso;
- c) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione;
- d) presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- e) non sottoscritte;
- f) proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- g) l'assenza della copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- h) vaghe, indefinite, prive di specificità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali. Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

#### **Art. 12 - PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 , si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Manduria esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione della convenzione. Il titolare del trattamento in questione è il Comune di Manduria.

#### **Art. 13 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo: [cultura@comune.manduria.ta.it](mailto:cultura@comune.manduria.ta.it).

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet: [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) .

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area 5, dott. Raffaele Salamino.

6

Manduria, 15 gennaio 2021

**Il Responsabile dell'Area 5  
Politiche Sociali, Ricreative e Culturali  
Dott. Raffaele Salamino**