



Area 1 – Affari Istituzionali

Servizio Personale

# COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

**Bando di concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione stagionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n°5 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.**

## Il Responsabile del Servizio

**Visto** lo Statuto del Comune di Manduria;

**Visti:**

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi: Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 99 del 23.03.2005 Modificato con: Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 09.05.2007; Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 04.02.2008; Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 30.06.2008; Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 26.11.2012; Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10.05.2016;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con Del. Della C.S. con poteri di GC n. 11 del 6.2.2020;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Regolamento per la selezione del personale approvato con Del. della Comm. Straord. con poteri di Giunta N. 125 del 17/07/2019

**Dato atto** che in relazione alla presente procedura ai sensi del comma 6, dell'art. 34, del d.lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, trattandosi di rapporto di lavoro subordinato e tempo determinato non superiore a mesi 12

In esecuzione della propria determinazione **N. 402 del 24.06.2020**, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico *per esami* finalizzato all'assunzione *stagionale*, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (*n. 18 ore settimanali*), di n°5 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.

I vincitori percepiranno un trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica 1, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Alla selezione di cui al presente bando di concorso possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti**, *generali* e *specifici*, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

#### A. Requisiti generali

**a)** cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 50 anni;

**c)** assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;

**d)** inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

**e)** non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

**f)** essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

#### B. Requisiti specifici

**g)** essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;

**h)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**i)** sana e robusta costituzione fisica;

**j)** requisiti richiesti dalla Legge 65/86 art. 5 comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza ossia:

godimento dei diritti civili e politici;

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi delle Legge 8.7.1998 n. 230;

per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge 2 agosto 2007, n.130.

**k)** essere titolare di patente di guida cat. B o superiori in corso di validità

**l)** idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale.

2. Si precisa che, data la particolare natura dei compiti e delle mansioni richieste al profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991). E' inoltre espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso **esclusivamente** mediante:

**A) posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)

Per l'invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 - art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

**B) mediante consegna in busta chiusa presso il protocollo** dell'Ente sito al piano terra di via Fra B. Margarito n. 1, con apposizione della seguente dicitura sulla busta: ***"contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione stagionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n°5 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1"***

Sono escluse altre forme di presentazione della domanda in ragione della procedura d'urgenza legata alle motivazioni contenute nella deliberazione n. 102 in data 24.6.2020.

## **Art. 2 - Durata e oggetto del contratto di assunzione.**

1. L'incarico avrà durata di **giorni 75**. Ai sensi dell'art. 34, comma 6, del d.lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le sole assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi. Pertanto, non potranno essere

effettuate in alcun caso proroghe o rinnovi dei contratti di lavoro che verranno stipulati in esito alla presente procedura concorsuale.

2. Le mansioni verranno assegnate al dipendente dall'Ente, in persona del coordinatore facente funzioni e/o comandante di P.L., sono quelle corrispondenti alla Categoria C – posizione economica C.1 – profilo professionale di istruttore di polizia locale, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

### **Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande**

1. La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato. Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i **dati personali ivi richiesti** ed il **possesso** di tutti i requisiti, **generali** (lettere da **a**) ad **f**) e **speciali** ( lettere da **g**) ad **m**) ) indicati nell'art. 1.

2. La domanda dovrà pervenire entro le ore 23,59 del giorno , utilizzando esclusivamente i canali di consegna di cui al precedente art. 1, comma 5.

3. Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dalla selezione:

a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

14. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

a) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

b) la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul ccp **12241741- IBAN n. IT79Y076011580000012241741 intestato al Comune di Manduria – Servizio Tesoreria**, e indicazione della seguente causale: *tassa concorso per assunzione a tempo determinato n. 5 vigili stagionali*;

c) copia della patente di guida della categoria B;

d) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).

15. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

16. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

17. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 4 - Cause di esclusione**

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

a) **mancato inoltro della domanda**, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinata dall'art. 3 del presente bando di concorso;

b) **mancata consegna**, nel giorno dell'eventuale prova preselettiva ovvero, in assenza della stessa, nel giorno della prova di colloquio, della **domanda** di partecipazione **stampata e firmata** e relativa **ricevuta**. A tal fine, al termine della procedura di inoltro on line della domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla, al fine di presentarla alla Commissione d'esami nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione;

c) **manca** dei **requisiti di ammissione** di cui all'**art.1** del presente bando di concorso.

#### **Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio assegnato. Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del Servizio Personale provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi alla selezione.

2. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Manduria – Ente [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it):

a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*

b) sull'*home page*

c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

4. All'espletamento del colloquio con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

#### **Art. 6 – COLLOQUIO: Data, valutazione e materie**

1. Il colloquio, vertente sulle materie indicate al successivo comma 6, si svolgerà il 6 luglio 2020 a partire dalle ore 16,00 presso la sala consiliare del Comune di Manduria sita al piano terra in via Fra B, Margarito n. 1.

2. Il Colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed a valutare la capacità e l'idoneità del concorrente rispetto al posto da ricoprire.

3. A ciascun candidato ammesso al colloquio, è attribuibile il **punteggio massimo di punti 30**.

4. le disposizioni di cui al comma 1 sono accettate e conosciute dai concorrenti ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati della data di espletamento del colloquio.

5. Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito (6 luglio 2020 ore 16,00), muniti di

- **documento d'identità** in corso di validità
- **domanda** di partecipazione **stampata e firmata**
- relativa **ricevuta**.

6. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione
- Nozioni Legge n° 689/1981
- Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali
- Cenni sui controlli di Polizia Amministrativa
- Cenni sulla legislazione commerciale
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali
- Nozioni di informatica

7. Supereranno il **COLLOQUIO** coloro che conseguiranno il punteggio *minimo* di **21/30**.

8. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario al colloquio ed escluso dalla selezione.

### **Art. 7 - Graduatoria**

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata esclusivamente sulla base del voto del colloquio conseguito da ciascun candidato, tenendo conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di Manduria. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)):

- a) sull'*home page*
- b) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

5. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Dirigente del Settore II.

6. Il Dirigente del Settore II provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 8 - Assunzione dei vincitori e sottoscrizione del contratto**

1. L'assunzione dei vincitori, per i soli N. 5 posti messi a concorso, avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e condizionatamente al possesso dell'idoneità psicofisica, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

2. Per il triennio considerato (2019-2021) e con una media di n. 4 mesi per ciascun anno, in esito al presente concorso verranno assunti unicamente i primi cinque candidati dichiarati vincitori, i quali saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

3. Nel rispetto del numero dei posti (cinque) messi a concorso, sarà possibile effettuare lo scorrimento della graduatoria unicamente nell'ipotesi in cui uno o più dei suddetti posti dovesse rendersi disponibile in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

4. L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, il quale avrà la durata complessiva di cui all'art. 2 del presente bando.

5. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali ed il relativo trattamento economico è quello determinato dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

6. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite certificato medico prodotto dal candidato.

7. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

#### **Art. 9 - Informativa**

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del **REG. UE 679/2016**, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Manduria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

**2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Manduria.**

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale sui concorsi.

4. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di giorni novanta, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio on-line del Comune di Manduria.

5. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle assunzioni. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della necessaria copertura finanziaria e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

6. Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, predisposti dal Responsabile del Servizio Personale, con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

7. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del servizio Personale Avv. Maria Antonietta Andriani.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

**Sig.ra Massari Carmela** – tel. 0999702255

**Mail :** [personale@comune.manduria.ta.it](mailto:personale@comune.manduria.ta.it)

Manduria, 24.06.2020

**Il Responsabile del servizio**  
(Avv. Maria Antonietta Andriani)