



# **Città di MANDURIA**

## **(Provincia di Taranto)**

---

### **AVVISO PER PRESENTAZIONE ISTANZE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI E STRUTTURE TEMPORANEE SU SPAZI PUBBLICI LUNGO LA FASCIA COSTIERA ANNO 2020."**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP**

Vista:

- La Deliberazione della Commissione Straordinaria con potere di Consiglio Comunale n. 59 del 18 giugno 2020;
- La Determinazione di approvazione e indizione bando pubblico n. 395 del 21.06.2020.

#### **RENDE NOTO**

- che è indetta procedura di pubblica evidenza per la presentazione delle istanze relative all'installazione di chioschi e strutture temporanee per attività commerciali e per l'erogazione dei servizi, lungo la fascia costiera con l'espresso obbligo di smontare la struttura entro e non oltre il 31/10/2020;

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al bando, in bollo, e predisposta sul fac-simile allegato, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria o inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre le ore **12:00 del 29/06/2020**;

Qualora spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo non saranno prese in considerazione se pervenute oltre il termine di cui sopra.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, Soci che hanno la rappresentanza della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda;
- L'anno di iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese;
- Le dimensioni dell'area oggetto di concessione con sua identificazione su idonea planimetria;
- L'anzianità acquisita nella concessione temporanea per cui propone istanza;
- Il titolo inerente il diritto reale [di proprietà, godimento e/o altro] in caso di area di proprietà privata;

- La dichiarazione in ordine alla normativa antimafia;
- L'assenza di posizioni debitorie in ordine alla fiscalità locale con il Comune di Manduria.

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:**

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno in caso di cittadini extracomunitari;

## **CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

**Costituiscono cause di inammissibilità della domanda:**

- La presentazione della domanda oltre il termine indicato al precedente punto ;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive;

**Le cause di inammissibilità della domanda non sono sanabili.**

L'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine indicato dal precedente punto - Modalità Presentazione delle domande.

## **TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

**In caso di più domande per la medesima area, i criteri di selezione saranno i seguenti:**

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della presentazione della domanda:

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 55**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

**a2)** Anzianità acquisita nel posteggio: si attribuisce un punteggio pari a **5 punti** per ogni periodo utile di occupazione legittima di almeno mesi due ad anno della medesima area fino ad un massimo di **25 punti** ;

**a3)** Si attribuisce un punteggio pari a **10 punti** all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);

## **ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA**

Il Suap dopo aver esaminato le domande di partecipazione, procederà con la formazione e successiva approvazione della graduatoria nel rispetto dei criteri indicati;

## **MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ/AVVERTENZE**

L'installazione delle strutture e l'esercizio dell'attività dovrà avvenire previa acquisizione delle autorizzazioni di rito da parte degli uffici e/o autorità competenti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.

## **REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI**

Il presente avviso e la domanda di partecipazione è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale: [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono altresì disponibili presso l'ufficio commercio.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio commercio del comune di Manduria il dal **lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:00.**

Manduria

IL RESPONSABILE SUAP

Avv. Maria Antonietta Andriani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93