

SERVIZIO STATO CIVILE

UBICAZIONE: VIA FRA B. MARGARITO N. 1 PIANO TERRA ALA DESTRA

MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI: Per attuare le misure di contrasto della diffusione del contagio da Coronavirus, il Comune di Manduria ha stabilito nuove modalità per l'accesso fisico del pubblico a uffici e servizi.

Il Comune continuerà ad assicurare la normale operatività degli uffici e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, prevalentemente in modalità telematica attraverso l'uso di:

Posta Elettronica: scrivendo all'indirizzo statocivile@comune.manduria.ta.it

PEC : scrivendo all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA CERTIFICATI—PROCEDURA:

L'Utente dovrà obbligatoriamente prenotare i certificati di stato civile attraverso l'invio di email o PEC agli indirizzi innanzi indicati avendo cura di indicare dettagliatamente oltre al certificato richiesto, anche un documento di riconoscimento. I certificati saranno consegnati all'indirizzo di posta elettronica o PEC con il quale l'utente ha avanzato la richiesta.

È opportuno fornire altresì un numero mobile (cellulare) per essere contattato per eventuali comunicazioni.

Sarà garantita l'erogazione a vista di certificazione per motivi d'urgenza.

L'eventuale accesso all'ufficio avverrà mediante acquisizione di apposito biglietto d'ingresso erogato informaticamente o consegnato dal portiere.

PRATICHE: PROMESSE—MATRIMONI - SEPARAZIONI—CESSAZIONI DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO—CREMAZIONI—CITTADINANZE

L'Utente dovrà obbligatoriamente prenotare l'appuntamento attraverso l'invio di email o PEC agli indirizzi innanzi indicati avendo cura di indicare dettagliatamente il tipo di pratica ovvero di allegare apposita istanza.

Con l'email si dovrà indicare anche un numero mobile (cellulare) per essere eventualmente contattati.

La data dell'appuntamento sarà comunicata via email o tramite comunicazione telefonica.

L'accesso all'ufficio nel giorno indicato avverrà mediante acquisizione di apposito biglietto d'ingresso erogato informaticamente o consegnato dal portiere.

ACCESSO LIBERO:

L'accesso libero al servizio è consentito **solo** per:

- ◆ Rendere la dichiarazione di morte e per effettuare i conseguenziali adempimenti
- ◆ Rendere la dichiarazione di nascita
- ◆ comprovata urgenza e per impossibilità di comunicare preventivamente con strumenti informatici.

I giorni in cui si può accedere agli uffici sono:

Martedì -mercoledì –giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00

L'accesso all'ufficio avverrà mediante acquisizione di apposito biglietto d'ingresso erogato informaticamente o consegnato dal portiere.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino