

SERVIZIO ANAGRAFE

UBICAZIONE: VIA FRA B. MARGARITO N. 1 PIANO TERRA ALA DESTRA

MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI: Per attuare le misure di contrasto della diffusione del contagio da Coronavirus, il Comune di Manduria ha stabilito nuove modalità per l'accesso fisico del pubblico a uffici e servizi.

Il Comune continuerà ad assicurare la normale operatività degli uffici e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, prevalentemente in modalità telematica attraverso l'uso di:

Posta Elettronica: scrivendo all'indirizzo anagrafe@comune.manduria.ta.it

PEC : scrivendo all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA CERTIFICATI—PROCEDURA:

L'Utente dovrà obbligatoriamente prenotare i certificati anagrafici attraverso l'invio di email o PEC agli indirizzi innanzi indicati avendo cura di indicare dettagliatamente oltre al certificato richiesto, anche un numero mobile (cellulare) per essere contattato per il ritiro; inoltre dovrà allegare all'istanza (redatta secondo il modello scaricabile) un documento di riconoscimento.

Contestualmente l'utente dovrà indicare se il certificato è richiesto in esenzione dal bollo, con obbligo di indicare le norme applicabili per l'esenzione di cui alla tabella scaricabile al seguente link http://www.comune.manduria.ta.it/wp-content/uploads/2020/05/Imposta_Bollo_Scheda5.pdf

Per il ritiro l'utente sarà contattato dall'ufficio ove dovrà recarsi nel giorno che sarà comunicato munito di marca da bollo da 16,00 euro (se il certificato è richiesto in esenzione bollo non dovrà produrre alcuna marca da bollo).

L'accesso all'ufficio nel giorno indicato avverrà mediante acquisizione di apposito biglietto d'ingresso erogato informaticamente o consegnato dal portiere.

PRATICHE ANPR—AIRE (CAMBI DI ABITAZIONE E RESIDENZA) - PROCEDURA

L'Utente dovrà obbligatoriamente prenotare l'appuntamento attraverso l'invio di email o PEC agli indirizzi innanzi indicati avendo cura di indicare dettagliatamente il tipo di pratica ovvero di allegare la dichiarazione secondo la modulistica allegata.

Con l'email si dovrà indicare anche un numero mobile (cellulare) per essere eventualmente contattati.

La data dell'appuntamento sarà comunicata via email o tramite comunicazione telefonica.

L'accesso all'ufficio nel giorno indicato avverrà mediante acquisizione di apposito biglietto d'ingresso erogato informaticamente o consegnato dal portiere.

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - PROCEDURA

L'Utente dovrà obbligatoriamente prenotare l'appuntamento attraverso:

- PORTALE AGENDA CIE AL LINK: <https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/>

L'accesso all'ufficio nel giorno indicato avverrà mediante acquisizione di apposito biglietto d'ingresso erogato informaticamente o consegnato dal portiere.

ACCESSO LIBERO:

L'accesso libero al servizio è consentito **solo** per comprovata urgenza e per impossibilità di comunicare preventivamente con strumenti informatici.

I giorni in cui si può accedere agli uffici sono:

Lunedì—martedì—venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

L'accesso all'ufficio avverrà mediante acquisizione di apposito biglietto d'ingresso erogato informaticamente o consegnato dal portiere.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino