



# COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

## CIRCOLARE N. 2 del 09.03.2020

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE RICEVIMENTO AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI FINO AL 03 APRILE 2020.**

### *Il Segretario Generale*

- visto l'art. 50, comma 6°, del D. lgs. 267/2000;
- considerato lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31.01.2020 dal consiglio dei Ministri con la quale è stato dichiarato, **per sei mesi**, lo stato di emergenza sul territorio nazionale;
- vista la Circolare n. 3190 emessa in data 03.02.2020 dal Ministero della Salute;
- Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Visto il D.P.C.M. 23 febbraio 2020;
- Ritenuto necessario sensibilizzare i Cittadini sulle norme igienico-sanitarie consigliate dalle autorità sanitarie;
- Richiamate le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (O.M.S.) attraverso il sito web cui si rinvia [www.who.int](http://www.who.int);
- Richiamate le Ordinanze ed i Consigli emanati dal Ministero della Salute;
- Letta la Circolare Ministeriale n. 5443 del 22 febbraio 2020;
- Letta l'ordinanza del Presidente della Regione Puglia datata 26 febbraio 2020, avente ad oggetto: **“Ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica”**
- Letta la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n. 1 del 26.02.2020;
- Visti:
  - il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) (GU n.55 del 4-3-2020);
  - il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522) (GU n.59 del 8-3-2020)
- Vista l'Ordinanza Regione Puglia 8 marzo 2020, n. 175: Misure per il contrasto e il contenimento sul territorio regionale del diffondersi del virus COVID-19 ai sensi dell'art.32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.

## EVIDENZA

Data la necessità non rinviabile di adottare misure precauzionali per contenere il più possibile il diffondersi del coronavirus, in ottemperanza alle direttive del Governo in materia e all'ultimo DPCM del 8/03/2020, sono state individuate alcune scelte organizzative e operative alla luce dell'Emergenza da COVID-19 per disciplinare l'attività degli sportelli aperti al pubblico, al fine di ridurre sensibilmente la circolazione di cittadini all'interno delle sedi comunali e di evitare situazioni affollate e di potenziale contagio, sia per i cittadini che per i dipendenti comunali.

**Fino al 3 aprile**, pertanto, i servizi al pubblico – tranne quelli considerati essenziali – saranno erogati solo su appuntamento e per ragioni indifferibili, inderogabili ed urgenti.

Al fine di contribuire alla **limitazione della diffusione del coronavirus**, il Comune di Manduria ha ritenuto di **riorganizzare il suo ricevimento al pubblico**.

## DISPONE

### Ricevimento del pubblico

Il Ricevimento al pubblico è limitato ai soli servizi essenziali: Protocollo e demografici. Per tutti gli altri uffici l'accesso ed il ricevimento del pubblico è sospeso.

A partire **da lunedì 9 marzo e fino al 3 aprile** (o comunque fino a nuova disposizione) il ricevimento sarà organizzato secondo nuove modalità e **per tutti i Servizi comunali si applicano le seguenti disposizioni operative**:

**PROTOCOLLO** - piano terra del Municipio:  
apertura dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00;  
solo giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.00

**SI INVITANO I CITTADINI A LIMITARE GLI ACCESSI DI PERSONA PER LE SOLE PRATICHE URGENTI E, OVE POSSIBILE, A PRIVILEGIARE LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE, SCRIVENDO ALLE SEGUENTI MAIL e PEC:**

[urp@comune.manduria.ta.it](mailto:urp@comune.manduria.ta.it)  
[anagrafe@comune.manduria.ta.it](mailto:anagrafe@comune.manduria.ta.it)  
[statocivile@comune.manduria.ta.it](mailto:statocivile@comune.manduria.ta.it)  
[ecologia@comune.manduria.ta.it](mailto:ecologia@comune.manduria.ta.it)  
[economato@comune.manduria.ta.it](mailto:economato@comune.manduria.ta.it)  
[elettorale@comune.manduria.ta.it](mailto:elettorale@comune.manduria.ta.it)  
[cultura@comune.manduria.ta.it](mailto:cultura@comune.manduria.ta.it)  
[commercio@comune.manduria.ta.it](mailto:commercio@comune.manduria.ta.it)  
[istruzione@comune.manduria.ta.it](mailto:istruzione@comune.manduria.ta.it)  
[lavoripubblici@comune.manduria.ta.it](mailto:lavoripubblici@comune.manduria.ta.it)  
[protocollo@comune.manduria.ta.it](mailto:protocollo@comune.manduria.ta.it)  
[pm@comune.manduria.ta.it](mailto:pm@comune.manduria.ta.it)  
[personale@comune.manduria.ta.it](mailto:personale@comune.manduria.ta.it)  
[paesaggistica@comune.manduria.ta.it](mailto:paesaggistica@comune.manduria.ta.it)  
[legale@comune.manduria.ta.it](mailto:legale@comune.manduria.ta.it)  
[servizisociali@comune.manduria.ta.it](mailto:servizisociali@comune.manduria.ta.it)  
[ragioneria@comune.manduria.ta.it](mailto:ragioneria@comune.manduria.ta.it)  
[segretario@comune.manduria.ta.it](mailto:segretario@comune.manduria.ta.it)  
[segreteria@comune.manduria.ta.it](mailto:segreteria@comune.manduria.ta.it)  
[urbanistica@comune.manduria.ta.it](mailto:urbanistica@comune.manduria.ta.it)  
[ufficiocimiteriale@comune.manduria.ta.it](mailto:ufficiocimiteriale@comune.manduria.ta.it)

PEC:

[protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[segretariogenerale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it)

[ragioneriamanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneriamanduria@pec.rupar.puglia.it)

[llpp.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:llpp.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[urbanisticomanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanisticomanduria@pec.rupar.puglia.it)

[anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[elettorale.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:elettorale.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[personale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comune.manduria.ta@pec.rupar.puglia.it)

[serviziogare.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziogare.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[litoraletarantino.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:litoraletarantino.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[servizisociali.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

[ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[ufficiotributi.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotributi.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

[ufficiosegreteria.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiosegreteria.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

## **SERVIZI DEMOGRAFICI** – ricevimento **per motivi indifferibili ed urgenti** al piano terra del

Municipio:

apertura

MATTINA: Mercoledì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00

POMERIGGIO: solo giovedì dalle 16.30 alle 18.00

Si può accedere ai servizi demografici uno per volta e **previo appuntamento** ai seguenti indirizzi email:

[anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:anagrafe.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[elettorale.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:elettorale.manduria@pec.rupar.puglia.it)

[statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:statocivile.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

**Urbanistica** - ricevimento **solo per pratiche urgenti ed improcrastinabili** e previo appuntamento, solo giovedì mattina dalle 09.30 alle 12.00

L'appuntamento deve essere fissato via email o PEC:

[urbanisticomanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanisticomanduria@pec.rupar.puglia.it)

[urbanistica@comune.manduria.ta.it](mailto:urbanistica@comune.manduria.ta.it)

**TRIBUTI** - ricevimento **solo per pratiche urgenti ed improcrastinabili** e previo appuntamento,

Martedì mattina dalle 09.30 alle 12.00

Giovedì pomeriggio 16.30 alle 18.00

L'appuntamento deve essere fissato via email o PEC:

[ufficiotributi.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotributi.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

[tributi@comune.manduria.ta.it](mailto:tributi@comune.manduria.ta.it)

**Polizia Locale** - ricevimento presso Corte Schiavoni - Comando Polizia Locale

Martedì ore 10.00/12.00

Giovedì ore 16.00/18.00

Centralino Pronto Intervento 0999713983

Mail: [p.m.manduria@libero.it](mailto:p.m.manduria@libero.it)

Pec: [polizialocale.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizialocale.comunemanduria@pec.rupar.puglia.it)

**TUTTI GLI ALTRI SERVIZI:** contatti solo via email o PEC, ovvero telefonici.

**Biblioteca Comunale:** in applicazione del DPCM del 8/3 **sospesa l'apertura dal 8 marzo al 3 aprile**

In tutti contatti con il pubblico deve essere garantita una adeguata distanza di sicurezza al fine di evitare la trasmissione droplet (almeno un metro di distanza).

*Il Funzionario addetto all'istruttoria  
(Andriani)*

**II SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino*  
*F.to*