



## **COMUNE DI MANDURIA**

*(Provincia di Taranto)*

### **DECRETO n. 000020 del 31/10/2019**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AGGIUNTIVE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE.**

\*\*\*\*\*

#### **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

*Assunti i poteri del Sindaco*

**PREMESSO** che con Decreto della Commissione Straordinaria n. 17 del 30.10.2019, confermato con successivo decreto n. 19 in data 31.10.2019, a decorrere dal 01 novembre 2019, è stata nominata Segretario Generale della Segreteria Generale del Comune di Manduria la Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino;

#### **CONSIDERATO** che:

- le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;
- ulteriori funzioni sono al medesimo attribuite sulla base del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco;

**DATO ATTO** che il Segretario comunale, come previsto dall'articolo 19 del CCNL 16 maggio 2001, organizza il proprio tempo di lavoro sulla base del principio di autoresponsabilizzazione in modo da assicurare il completo soddisfacimento dei compiti affidati e degli obiettivi assegnati, come affermato dal parere ARAN n.34 del 24 dicembre 2013;

#### **VISTI**

- l'art. 1 comma 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che testualmente dispone:
  - il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", col quale viene istituita l'Autorità Nazionale Anticorruzione -ANAC.
  - L'art 43 del dell'art. 43 del D.lgs.n. 33/2013, rubricato "Responsabile della Trasparenza" come modificato dal D.lgs. n. 97/2016

#### **CONSIDERATE**

-le "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

ATTESO che occorre formalizzare, in capo al Segretario Generale, la nomina di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, nonché attribuire le Funzioni Aggiuntive naturalmente ed oggettivamente connesse all'espletamento del Ruolo previsto per Legge, unitamente all'assegnazione degli Obiettivi da realizzare;

Visti:

- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;
- il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il C.C.D.I. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii. - D.Lgs. n. 75/2017;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.M. Interno 25 settembre 2015;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, nonché il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza;
- il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;

### DECRETA

- 1) Di dare atto che la Premessa è parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;
- 2) Di **nominare**, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e S.M.I. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo comune il segretario generale dott.ssa Maria Eugenia Mandurino.
- 3) di **attribuire** al suddetto Segretario Generale, Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino, ricorrendone i profili oggettivi e soggettivi di cui alla Tabella CCDI SS.CC. e PP., le seguenti Funzioni aggiuntive che al contempo costituiscono assegnazione degli obiettivi funzionali per l'anno 2019 e 2020:
  - Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
  - Responsabile della Trasparenza e Accesso Civico;
  - Coordinatore del Sistema dei Controlli Interni;
  - Presidente della Delegazione Trattante;
  - Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio;
  - Coordinatore dei Programmi Complessi e/o Strategici;
  - Titolare dei Poteri Sostitutivi in caso di inerzia dei Dirigenti;
  - Assistenza giuridico-amministrativa;
  - Responsabile della Formazione del Personale;
  - Coordinamento dei Responsabili e Sovrintendenza;
  - Azione generale di Legalità.
- 4) Di demandare a successivo e separato provvedimento la definizione del trattamento economico.
- 5) Di notificare il presente Decreto al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino ed al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la conseguente esecuzione.

Il Presidente della Commissione Straordinaria  
(Dott. Vittorio Saladino)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*