

COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Selezione Pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 unità di profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" di categoria B/3 - pos. econ. B/3, con riserva del 50% delle unità al personale interno, da collocare presso il Settore Istituzionale/Finanziario

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della C. S. n. 50 del 28/03/2019 –*"Piano triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e Piano annuale 2019 – Approvazione"*, la quale successivamente, con Deliberazione della C.S. n. 129 del 30/07/2019 di *"Modifica e nuova adozione del piano triennale del fabbisogno 2019-2021"*, veniva prevista la Selezione Pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e pieno nel modo seguente:

n. 5 unità di *"Collaboratore Amministrativo"* cat. "B/3" – pos. econ. "B/3, con riserva del 50% al personale interno; di cui n. 4 unità verranno assunti nell'anno 2019 e n. 1 unità verrà assunta nell'anno 2020.

La graduatoria di merito riveniente dal presente bando sarà utilizzata per la copertura di eventuali posti aggiuntivi inseriti con l'aggiornamento del piano triennale delle assunzioni, in conformità con i principi contenuti nella L. 56 del 19/06/2019.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. n. 90 del 24/06/2019;

Visto la Legge n. 56 del 19/06/2019;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi in vigore;

Visto il CCNL del Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto il Regolamento Comunale dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione della C. S. n. 125 del 17/07/2019, di seguito denominato "Regolamento per la selezione Pubblica del personale";

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 524 del 07/08/2019, con la quale viene approvato il presente Avviso Pubblico.

RENDE NOTO

Che è indetta una **Selezione Pubblica** per titoli ed esami, la copertura di n. 5 posti di profilo professionale *"Collaboratore Amministrativo"* di categoria B/3 -pos. econ. "B/3", con la riserva del 50% dei posti al personale interno, da assumere a tempo indeterminato e pieno e da collocare presso il Settore Istituzionale/Finanziario, nel modo seguente:

- anno 2019 n. 4 unità;
- anno 2020 n. 1 unità

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) *del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;*
 - 2) *di una adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici**² richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore** (diploma di durata quinquennale);
- b) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici:
- Programmi di videoscrittura e navigazione internet;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria situato in Piazza Garibaldi, n. 21/a, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul G.U.R.I, in busta chiusa, con sopra riportata

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 5 posti di profilo professionale “*Collaboratore Amministrativo*”, di categoria B/3 - pos. econ. B/3, con la riserva del 50% dei posti al personale interno.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d’accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l’indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l’eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all’handicap posseduto, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo, sito in Manduria - Piazza Garibaldi, n. 21, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 9,00 alle 12,00 e i giorni di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, indicando sulla busta l’oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all’indirizzo dell’Ufficio sopra indicato;

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci)³, effettuata sul c/c postale n. 12241741 o codice IBAN: IT79Y076011580000012241741, intestato al Comune di Manduria – Servizio Tesoreria, contenente la causale “*Tassa di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di “Collaboratore professionale” a tempo indeterminato e pieno - cat. “B/3 pos. econ “B/3”, e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.*

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

ART. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell’ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del Personale che con atto del Dirigente/Responsabile del Servizio è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

² I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell’avviso di selezione, devono essere specificamente indicati in relazione ai posti da coprire.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi⁴, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni⁵, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari⁶, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli, se presentati all'atto della domanda, devono essere in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

ART. 5 - PROVA D'ESAME:

a) PRESELEZIONE:

L'amministrazione si riserva, in base al numero delle domande pervenute, la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie⁷:

- 1) Cultura generale;
- 2) Nozioni sull'Ordinamento degli Enti locali;

³ La tassa concorso è dovuta se e nella misura in cui è espressamente prevista nel Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso e dei concorsi o in altro specifico Regolamento comunale.

⁴ Indicare la tipologia da prendere in considerazione ed il punteggio attribuibile (es. corsi di formazione, master, ecc.).

⁵ Indicare la tipologia da prendere in considerazione ed il punteggio attribuibile (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.).

⁶ Indicare la tipologia da prendere in considerazione ed il punteggio attribuibile (es. pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.).

⁷ La conoscenza della lingua straniera e/o delle nozioni di informatica può costituire materia d'esame ovvero materia aggiuntiva anche senza essere considerata per l'attribuzione del punteggio della valutazione.

Alle successive prove d'esame del presente bando saranno ammessi a partecipare i primi 20 (venti) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva ha la funzione d'individuazione dei concorrenti idonei a partecipare alle prove del concorso e non sarà sommato a quello riportato nelle ulteriori prove. L'espletamento della prova preselettiva potrà essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verrà resa nota mediante pubblicazione sull'Albo *on-line* e sul sito internet del Comune di Manduria almeno 15 (quindici) giorni prima della data di preselezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

I candidati devono presentarsi all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova selettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sull'Albo *on-line* dell'Ente e sul sito internet del Comune di Manduria e tale forma di pubblicità varrà come notifica ad ogni effetto di legge.

Si avverte che durante la prova preselettiva non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

I candidati che hanno sostenuto la prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta solo qualora abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30.

b) SELEZIONE:

I candidati che avranno superato la prova preselettiva devono sostenere le seguenti prove:

prova scritta, attraverso elaborazione di un testo ovvero la risposta a domande aperte sulle seguenti materie⁸:

- 1) Ordinamento Enti locali;
- 4) nozioni d'informatica su: programmi di video scrittura e navigazione internet.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30. punti complessivi disponibili.

prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ed entrambe le prove scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle seguenti materie⁹:

- 1) Ordinamento Enti Locali;
- 2) Nozioni sulla Legislazione del Pubblico Impiego.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

⁸ Vedi nota 2.

⁹ Vedi nota 2.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento¹⁰.

ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità);

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali.

A parità di punteggio si procederà all'applicazione dei titoli di preferenza nell'ordine riportato dall'art. 5, co 4, DPR 9.5.1994, n. 487;

A parità di merito e preferenza sarà assunto il candidato di più giovane età.

I vincitori verranno nominati con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che dovessero essere individuati con l'aggiornamento del piano assunzionale 2019/2020;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

¹⁰ Nel caso non siano già definite nell'avviso di selezione.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile ed i dipendenti dell'Ufficio del Personale.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in vigore;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione della C.S. n. 125 del 17/07/2019;
- Contratti collettivi nazionali Enti Locali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente Avviso di Selezione e lo Schema di Domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio del Protocollo o presso l'ufficio del Personale, dalle ore 9,00. alle ore 12,00, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì inoltre il martedì ed in giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune di Manduria Albo *on-line* sezione Bandi e Concorsi;

Per qualsiasi informazione rivolgersi all' Ufficio del Personale: Sig.ra Camela Massari

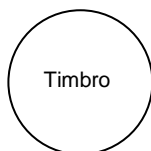
Tel./Fax 099/9702210 e-mail: personale@comune.manduria.ta.it,

pec: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Carmela Massari

Il Dirigente del Servizio del Personale è l' Avv. Vincenzo Dinoi .

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 30/08/2019 (G.U.R.I. n. 69 del 30/08/2019).



Il Dirigente
Avv. Vincenzo Dinoi.

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993