



COMUNE DI MANDURIA

(Provincia di Taranto)

Area Tecnica LL.PP.

Piazza Giuseppe Garibaldi, 24 Tel.: 099.9702214

P.IVA: 00900930736 C.F.: 80009070733

Sito Istituzionale: www.comune.manduria.ta.it

PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "N. DIMITRI" CIG: 80038401B7

In esecuzione della Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri di Giunta Comunale n. 133 del 07.08.2019 e della determinazione a contrarre n. 546 R.G. del 13.08.2019, è indetta procedura aperta per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo stadio comunale "N. Dimitri" per il periodo di quattro anni dalla data di sottoscrizione della convenzione, con eventuale proroga ai sensi del successivo art. 4.

Trattandosi di affidamento in gestione di un impianto sportivo privo di rilevanza economica, la procedura di evidenza pubblica dovrà svolgersi conformemente a quanto disposto dal Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dagli artt. 18 e 19 della L.R. n. 33/2006 e s.m.i. "Disciplina delle modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi pubblici", nonché nel rispetto del regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 22.06.2015.

La gestione sarà affidata, ai sensi dell'art. 90, co. 25 della L. 289/2002 recepito nel suddetto art. 19 della L.R. n. 33/2006 ed art. 17 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2015 ad associazioni/società sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI, società sportive, cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali che operano senza scopo di lucro, federazioni ed enti di promozione sportiva.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Manduria (TA) – Piazza Garibaldi, 24 – tel.: 099.9702214

Sito Istituzionale: www.comune.manduria.ta.it

PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

2. OGGETTO DELLA GARA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Comune di Manduria intende affidare ai soggetti di cui al successivo art. 3, la gestione del seguente impianto sportivo comunale:

<i>Località</i>	<i>Impianto</i>	<i>Indirizzo</i>
Contrada la Grava	Stadio ed annessi servizi	via Roma

CPV: 92610000-0 Servizi Gestione Impianti Sportivi – CIG: 80038401B7

Condizione necessaria per l'ammissione al bando è aver preso visione dell'impianto sportivo e aver sottoscritto la dichiarazione di sopralluogo dalla quale si evince chiaramente che il partecipante è a conoscenza di tutti gli aspetti tecnici connessi all'impianto da un punto di vista amministrativo, urbanistico-edilizio, di sicurezza ed ogni altra informazione utile al fine di poter formulare

correttamente la propria offerta tecnica ed economica.

Il partecipante al bando dovrà altresì dichiarare di essere a conoscenza che l'impianto potrà essere regolarmente utilizzato solo dopo averlo dotato di tutte le autorizzazioni necessarie al gioco ed utilizzo in sicurezza, in primis agibilità, antincendio, ecc. oltre tutto quanto richiesto dalle normative di settore connesse allo specifico uso.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria successivi a tali opere, rese necessarie per esigenze dell'affidatario (punto 9) sono a carico del gestore, previa autorizzazione dell'Ente proprietario nel rispetto delle normative di settore specifiche ed acquisizione della nuova agibilità qualora necessaria, da parte del concessionario.

Di tali importi non si effettuerà tassativamente alcuno scomputo sul canone dovuto.

La società affidataria, si obbliga:

- a consentire l'uso a titolo gratuito dell'impianto comunale affidato in gestione alle scuole elementari e medie che ne facciano richiesta limitatamente al periodo scolastico e agli orari scolastici, compresa l'attività pomeridiana;
- l'utilizzo gratuito ad associazioni o enti che rientrino nel disposto del D.L. 22.12.1981 n. 786 e L. 104/92, per favorire l'utilizzo dell'impianto sportivo per scopi sociali.

La gestione comprende:

1. servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto sportivo affidato;
2. utilizzo dell'impianto per attività proprie;
3. utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione;
4. accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrici, termici, idrico-sanitari e di sicurezza;
5. pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce, terreno di gioco, ecc;
6. manutenzione dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive, gradinate comprese;
7. manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.
8. assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. Le utenze devono essere volturate ai gestori, all'atto della sottoscrizione delle convenzioni e pagate dagli stessi;
9. la manutenzione straordinaria necessaria per esigenze del gestore.

3. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della L. 289/2002, dell'art. 19 della L.R. n. 33/2006 e dell'art. 17 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2015 sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i seguenti soggetti:

- a) associazioni/società sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI;
- b) società sportive, cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali che operano senza scopo di lucro;
- c) federazioni ed enti di promozione sportiva;
- d) Raggruppamenti e Consorzi tra i soggetti di cui sopra, anche se non ancora costituiti, nei limiti e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia e che abbiano i requisiti di carattere generale e di carattere tecnico economico e professionali indicati nel successivo articolo 5. In tal caso si applicherà la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I soggetti di cui sopra, e ognuno dei soggetti che ne fanno parte, non devono trovarsi in situazioni di contrasto con l'Ente, né da un punto vista economico, né legale, né amministrativo.

Per situazione di contrasto si intende qualsiasi circostanza, di qualsiasi natura e/o entità che, seppur in fase di istruttoria, comporta una pendenza con l'Ente.

Nella ipotesi di una pluralità di richieste per la gestione di un medesimo impianto, saranno utilizzati, in ordine di importanza i seguenti parametri:

- sede operativa e reclutamento sportiva nella città, per gli impianti di base;
- livello della struttura tecnico sportiva, con particolare attenzione alla composizione dello staff societario e tecnico;
- livello di campionati disputati e da disputare;
- risultati di rilievo ottenuti a livello, internazionale, nazionale, interregionale, regionale e provinciale;
- svolgimento di attività di avviamento allo sport e/o promozione della pratica delle discipline sportive tra disabili o categorie disagiate di utenti;
- numero degli affiliati praticanti e degli atleti che praticano l'attività a livello agonistico;
- anzianità di attività.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La gestione dell'impianto avrà durata di anni quattro, dalla data di sottoscrizione della convenzione, prorogabile di un ulteriore anno, nei casi in cui gli eventuali costi di investimento dei lavori di manutenzione straordinaria di cui al punto 9) dell'art. 2, comportino un investimento da zero a ventimila euro.

Per investimenti superiori ad euro ventimila, la durata del contratto sarà di anni quattro, prorogabile di ulteriore anni tre.

E' fatto divieto di affidare in sub-gestione l'impianto affidato.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura pubblica i soggetti interessati dovranno trovarsi nella situazione costituita dalle condizioni di seguito indicate:

Requisiti giuridici

1. possesso della configurazione giuridica di cui all'articolo 3 precedente;
2. svolgimento di attività di carattere sportivo relative al gioco del calcio;
3. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. inesistenza delle situazioni generatrici degli effetti interdettivi previsti dalla legislazione antimafia (D.Lgs. 159/2011);
5. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 o in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Requisiti capacità tecnica

1. aver gestito nel corso degli ultimi tre anni - dalla data di pubblicazione del bando a ritroso almeno un impianto sportivo destinato alla pratica del calcio per una durata continuativa non inferiore a 18 mesi per conto dello stesso ente pubblico e/o privato.

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/00, i requisiti giuridici e di capacità tecnica, nonché la dichiarazione di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicati. **La busta deve altresì contenere il verbale di presa visione dell'impianto e la garanzia provvisoria pari al 2% della somma del canone relativo al periodo contrattuale pari a (€/mese 1.275,00 x 12 mesi x 4 anni) = € 61.200,00**

L'istanza, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria entro le **ore 12:00 del giorno 02.09.2019** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato il PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento in gestione dello stadio comunale N. Dimitri.** L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8.

Le buste, che verranno denominate:

BUSTA n.1 - offerta qualitativa

BUSTA n.2 - offerta economica

dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

E' obbligatoria la presentazione dell'offerta economica contenente il rialzo sul canone posto a base d'asta.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) e 2) in essi contenute e di seguito:

- apre la busta contenete la documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura. In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), si procederà all'esclusione del concorrente.

- apre la busta contenete l'offerta qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi.

In seconda seduta pubblica verranno comunicati i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il canone a base d'asta è stato determinata come segue.

<i>Impianto</i>	<i>CANONE MENSILE A BASE D'ASTA</i>
Stadio N. Dimitri	Euro 1.275,00

L'offerta è a rialzo sul prezzo a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

Il canone annuo dovrà essere versato in due rate semestrali di cui la prima anticipatamente con decorrenza dalla data di stipulazione della convenzione. Il canone è al netto delle vigenti imposte di legge (IVA).

La società affidataria, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, si obbliga a consentire l'uso dell'impianto comunale a titolo gratuito, alle scuole elementari e medie che ne facciano richiesta limitatamente al periodo scolastico e agli orari scolastici, compresa l'attività pomeridiana.

Per quanto riguarda le Associazioni o Enti che rientrano nel disposto del D.L. 22.12.1981 n. 786 e L. 104/92 nulla è dovuto per favorire l'utilizzo degli impianti per scopi sociali.

7. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1)

L'offerta qualitativa dovrà contenere:

1) capacità tecnica:

descrizione attrezzature tecniche, materiali e strumenti, utilizzati per la gestione degli impianti sportivi, numero dei soci che praticano attività sportiva, numero degli atleti tesserati per disciplina sportiva suddivisi per fasce di età; elenco delle sedi territoriali e attività sportiva e sportivo/agonistica praticata, elenco delle attività svolte a favore di giovani, anziani e diversamente abili.

8. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

A - **Punti da 1 a 20:** assegnati mediante la valutazione del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione

e/o Ente.

Il massimo del punteggio verrà assegnato solo nel caso di sede legale e operativa a Manduria e nel caso in cui il nome e/o i colori dell'associazione sia riconducibili alla città di Manduria o ad uno dei suoi quartieri.

B - Punt **da 1 a 10:** assegnati mediante la valutazione delle esperienze in campi sportivi simili. Operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici. L'associazione e/o ente dovrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o associativo raggiunti nel corso degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport. L'associazione, società c/o ente, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative nel quartiere in ambito sportivo, nonché il coinvolgimento del quartiere ove l'impianto è ubicato. Saranno assegnati 4 punti per ogni anno di anzianità nella gestione di impianti sportivi ed 1 punto per ogni manifestazione a carattere locale non prevista di calendari sportivi federali.

C - Punt **da 1 a 10:** assegnati mediante la valutazione:

1. della qualificazione professionale istruttori e allenatori utilizzati: l'associazione dovrà certificare il numero e i curricula degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione. Sarà assegnato 1 punto per ciascun istruttore associato e tesserato dalla federazione sportiva per la propria disciplina.
2. dell'organizzazione di attività a favore dei giovani dei diversamente abili e degli anziani. Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, diversamente abili e anziani in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo. Sarà assegnato 1 punto per ciascun programma e per ciascuna iniziativa riconosciuta, attuata nel corso degli ultimi cinque anni.

D - Punt **da 1 a 15:** assegnati mediante la valutazione di una idea progettuale che abbia il fine di migliorare l'aspetto dell'impianto, (colorazione spalti; tinteggiature varie; recinzioni; cartellonistica identificativa dell'impianto, migliorie estetiche, ecc.), da realizzare entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, pena revoca immediata della stessa;

E - Punt **da 1 a 5:** assegnati mediante la valutazione della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto. Saranno assegnati due punti per ciascuna attività svolta, compatibile con le attività praticabili nell'impianto.

G - Punt **40** assegnati in proporzione al rialzo percentuale sull'importo di base del canone annuo. Si precisa che il rialzo sulla base d'asta è obbligatorio (busta n. 2 offerta economica).

9. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

L'offerta economica allegata deve riportare il rialzo percentuale del canone posto a base d'asta sull'importo. Non sono ammesse offerte pari o in ribasso.

10. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque abbia interesse e, con diritto di parola, i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti.

11. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA.

Giorni 180 dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.

12. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato da apposita convenzione.

In merito alle utenze, qualora non fossero intestate al gestore, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento.

13. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'avviso pubblico e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it).

14. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della convenzione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato tutti i requisiti di partecipazione e l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione e/o ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- **costituzione di apposita cauzione determinata** dall'UTC, a garanzia del rimborso di eventuali danni potenzialmente arrecabili agli impianti tramite presentazione di apposita fidejussione bancaria o assicurativa escutibile con una semplice richiesta scritta e con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, di durata pari alla durata della concessione e per tutto il periodo antecedente l'affidamento a altro concessionario e comunque non inferiore a due mesi. La fideiussione deve coprire anche i danni che si manifestano successivamente alla riconsegna dell'impianto per un periodo non inferiore ai sei (6) mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna;
- versamento del deposito per le spese contrattuali;
- sottoscrizione di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi con un massimale di garanzia non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).
- trasmissione elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- stipula della convenzione.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione Comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Per quanto non riportato nel presente avviso, valgono le norme generali di cui al regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2015.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Claudio Ferretti individuato, con Decreto della Commissione Straordinaria n. 14 del 09.08.2019 quale Dirigente dell'Area Tecnica.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di gara. Il titolare del trattamento è l'Ufficio LL.PP. del Comune di Manduria, nella persona dell'ing. Claudio Ferretti.

Manduria: 13.08.2019

F.to Il Dirigente Area Tecnica:
Dott. Ing. Claudio FERRETTI