



**Comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale - A.R.O./5 MANDURIA -
AVETRANA - FRAGAGNANO - LEPORANO - LIZZANO - MARUGGIO - PULSANO - SAVA - TORRICELLA.**

COPIA DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

n. 5 del 27 dicembre 2013

OGGETTO: Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati nei comuni dell'ARO TA/5 - Approvazione preventivo di gestione anno 2013.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **ventisette** del mese di dicembre nella Sede Comunale di Manduria e nell'apposita sala, si è riunita l'Assemblea, in seduta pubblica di prima convocazione.

Assume la presidenza il Presidente Dott. Roberto Massafra.

COMUNI	Quota %	Rappresentante	Pres.	Ass.	Quote presenze
AVETRANA	7,08%			X	
FRAGAGNANO	5,42%	Sindaco Lino ANDRISANO	X		5,42%
LEPORANO	7,86%			X	
LIZZANO	10,28%	Sindaco Dario MACRIPO'	X		10,28%
MANDURIA	31,85%	Sindaco Roberto MASSAFRA	X		31,85%
MARUGGIO	5,51%			X	
PULSANO	11,00%			X	
SAVA	16,78%	Sindaco Dario IAIA	X		16,78%
TORRICELLA	4,22%			X	
TOTALE	100%		4	5	64,33%

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Per la regolarità Tecnica parere favorevole/sfavorevole

(Il Responsabile del Servizio)

Per la regolarità Contabile parere favorevole/sfavorevole

(Il Responsabile del Servizio)

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr Graziano Iurlaro**

Il Presidente, sussistendo il numero legale dei componenti presenti, dichiara valida la seduta ed apre la discussione sull'argomento di cui all'oggetto

L'Assemblea dell'ARO 5/Ta

Premesso che:

- la L.R. n. 24/2012 ha confermato l'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) quale unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale, relativamente ai servizi di gestione degli impianti di recupero, riciclaggio e smaltimento di tutti i rifiuti urbani e assimilati;
- l'art. 8 della predetta L.R. n. 24/2012, nel definire i principi generali in materia di ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, ha previsto la possibilità, in sede di pianificazione regionale, di definire perimetri di rilievo sub-provinciale per l'erogazione dei soli servizi di spazzamento, raccolta e trasporto denominati A.R.O. (Ambito di raccolta Ottimale);
- con deliberazione della G.R. n. 2147/2012 è stata approvata la perimetrazione dei vari ambiti di raccolta ottimali, tra i quali ARO 5/TA, costituito dai comuni di Avetrana, Fragagnano, Leporano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Pulsano, Sava e Torricella;
- ai sensi dell'art. 10, comma 2, della L.R. n. 24/2012, la G.R. con propria deliberazione n. 2877/2012 ha definito il modello organizzativo e di funzionamento degli ARO per lo svolgimento della funzione associata di organizzazione del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto da parte dei comuni;
- con successiva deliberazione della G.R. n. 957/2013 sono state attivate le procedure sostitutive di cui all'art. 14, comma 2, della citata L.R. n. 24/2012 per la costituzione degli ARO inadempienti, tra cui l'ARO 5/TA, nominando apposito Commissario ad acta;
- il Commissario ad acta, con proprio Decreto n. 2/2013:
 - approvava il testo della convenzione dell'ARO 5/TA, in conformità allo schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;
 - nominava il Comune di Manduria quale Comune capofila dell'ARO 5/TA, il Sindaco del Comune di Manduria Dott. Roberto Massafra quale Presidente dell'ARO 5/TA, il Sindaco del Comune di Pulsano Avv. Giuseppe Ecclesia, quale Vicepresidente dell'ARO 5/TA, il Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO 5/TA l'Ing. Antonio Pescatore, dipendente del Comune di Manduria, il Segretario dell'ARO 5/TA il dott. Graziano Iurlaro, segretario generale del Comune di Manduria;
 - demandava all'Assemblea dell'ARO 5/TA l'adozione dei provvedimenti utili e necessari per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO;
 - demandava all'Assemblea dell'ARO 5/TA l'attivazione, in conformità all'art. 5 della convenzione, delle procedure di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani per l'intero ARO 5/TA in ottemperanza all'art. 14 c. 2 della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 13 settembre 2013 è stato costituito l'Ufficio comune dell'ARO 5/TA;
- l'art. 8, comma 3, della Convenzione, stabilisce che "Il Comune capofila istituisce nel proprio bilancio un centro di costo distinto denominato "A.R.O. 5/TA" su cui saranno contabilizzate le relative poste in entrata ed in uscita. All'uopo i Comuni associati dovranno versare entro il 31 gennaio di ciascun anno ed in forma anticipata, le quote di propria competenza relative al costo per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO.";

- l'art. 9, comma 7 della suddetta convenzione, altresì prevede che: "Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.";
- con Deliberazione Assembleare n. 4 del 2 ottobre 2013, tra l'altro, si è dato atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 5, della Convenzione, i Comuni associati dovranno versare al bilancio del Comune capofila, una quota di contribuzione, per l'anno 2013, pari ad €. 0,50/abitante, in conformità alla D.G.R. n. 2147/2012, con le seguenti risultanze:
 - Comune di Avetrana: €. 3.539,50;
 - Comune di Fragagnano: €. 2.708,50;
 - Comune di Leporano €. 3.930,50;
 - Comune di Lizzano €. 5.141,00;
 - Comune di Manduria €. 15.921,50;
 - Comune di Maruggio €. 2.757,00;
 - Comune di Pulsano €. 5.501,00;
 - Comune di Sava €. 8.388,00;
 - Comune di Torricella €. 2.108,00.

Rilevato che il Comune di Manduria, Comune capofila, ha approvato in data 9 dicembre 2013 il Bilancio di previsione per l'anno 2013, istituendo il Centro di Costo dedicato alla gestione dei servizi di competenza dell'Ufficio comune dell'ARO 5/TA, così come da apposito estratto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il totale delle previsioni di entrata e di spesa contemplate nel predetto prospetto rispettano il principio del pareggio, unitamente a tutti i principi di bilancio previsti dall'art. 162 del TUEL, per quanto compatibili, in quanto risultano attendibili in relazione alle disposizioni di cui all'art. 9, comma 5, della Convenzione, alla D.G.R. n. 2147/2012, nonché alle specifiche disposizioni di spesa di cui alla citata Deliberazione Assembleare n. 4 del 2 ottobre 2013, fermo restando le necessarie riallocazioni delle poste contabili ivi indicate (temporaneamente contabilizzate nei servizi per conto terzi, stante la situazione di esercizio provvisorio sussistente alla data della medesima Deliberazione Assembleare n. 4 del 2 ottobre 2013) nell'ambito del centro di Costo di cui all'allegato prospetto;

Visti:

- la L.R. n. 24/2012;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 2/2013;
- la Convenzione di costituzione dell'ARO 5/TA;
- il D.Lgs n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, apposti sul presente provvedimento;
Ad unanimità di voti;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il "Preventivo di gestione" di cui al centro di Costo estratto dal Bilancio di previsione 2013 del Comune di Manduria, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 42 del 9 dicembre 2013, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

f.to Dr. Roberto Massafra

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Graziano Iurlaro

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

data, **21 GEN. 2014**

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Graziano Iurlaro

Visto: per l'avvenuta affissione
f.to l'addetto alla pubblicazione

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21 GEN. 2014**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile.

- Dopo il decimo giorno successivo alla data di inizio della pubblicazione.

Per copia conforme all'originale.

data,
