



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:4 - AREA FINANZIARIA

UFFICIO:SERVIZIO PERSONALE

Registro Interno Servizio: Num. 103 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 534 R.G.**

**DATA 09/08/2019**

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Avviso di ricerca per n. 1 Dirigente Tecnico dipendente di ruolo per l' utilizzazione part-time per n. 18 ore sett.li presso le Aree 3 - 4 del Comune di Manduria, mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Premesso che** con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1 del 10.01.2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, mediante la quale si esprime atto di indirizzo al Dirigente dell'Area 2 affinché, nelle more del riordino della macrostruttura dell'Ente, provveda ad attivare un "Avviso di ricerca" di n. 1 Dirigente Tecnico, dipendente di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, da utilizzare in via temporanea fino al termine del 31 dicembre 2019, prorogabile, per 18 ore settimanali, ampliabili nel periodo di durata della convenzione con il consenso del lavoratore e delle Amministrazioni interessate;

**Rilevato** che nel modello organizzativo attuale del Comune di Manduria le Aree funzionali rappresentano le strutture apicali dell'Ente. Nello specifico l'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso pubblico ha per oggetto la direzione delle Aree 3 – Urbanistica e Pianificazione territoriale e ambientale e 4 – Lavori Pubblici e gestione del Patrimonio, salvo diverse contingenze e/o necessità correlate ad una migliore organizzazione;

**Ritenuto** necessario, al fine di soddisfare in tempi brevi specifiche esigenze funzionali di questo Ente, dar corso ad un interpello per acquisire diponibilità all'assegnazione temporanea e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/2001, presso il Comune di Manduria per il posto di funzione dirigenziale di che trattasi;

**Visto** l'art. 14 del CCNL – comparto Enti locali 22.1.2004;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

Per i motivi di cui sopra;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di indire** una procedura di interpello per l'acquisizione della preventiva disponibilità all'assegnazione temporanea finalizzata alla copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico da preporre al vertice delle Aree funzionali n. 3 – Urbanistica e Pianificazione territoriale e ambientale e n. 4 – Lavori Pubblici e gestione del Patrimonio, in via temporanea fino al termine del 31 dicembre 2019, prorogabile, per un numero indicativo di 18 ore settimanali;
- 2) **Di approvare** l'"*Avviso di Ricerca*" finalizzato all'acquisizione di disponibilità all'assegnazione temporanea a tempo parziale, ai sensi dell'art. 30, comma 2, sexies del D. Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Manduria, per la copertura di n. 1 Dirigente Tecnico - Allegato "A";
- 3) **Di approvare** la domanda di partecipazione all'Avviso di ricerca di n. 1 Dirigente a tempo determinato e parziale presso il Comune di Manduria; - Allegato "B";

- 4) **Di procedere** alla pubblicazione del Bando di Selezione Pubblica, oggetto del presente provvedimento, sul sito web istituzionale del Comune di Manduria - all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Manduria, dal 09 agosto al 23 settembre 2019 ed inoltre, verrà effettuata la massima divulgazione (tutti i Comuni delle province di Lecce-Taranto e Brindisi), assicurando la simultaneità di tutte le forme di pubblicità sopra descritte;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
CARMELA MASSARI

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto della C.S n. 3 del 24/01/2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, CARMELA MASSARI, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### **DETERMINA**

**Di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;**

**Di approvare l'Avviso di Ricerca l' allegato "A",**

**Di approvare il fac-simile di domanda allegato " B"**

di approvare la proposta siccome innanzi riportata da intendersi qui di seguito integralmente richiamata e trascritta.  
**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente AVV. DINO VINCENZO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è CARMELA MASSARI in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è/Non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
AVV. DINOI VINCENZO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to AVV. DINOI VINCENZO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....  
Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.