

## Allegato A)

**Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2019. (da redigere su carta intestata)**

**Scadenza presentazione 21/06/2019.**

**AI COMUNE DI MANDURIA**

Servizio Turismo e Spettacolo

Piazza Garibaldi n. 21

74024 Manduria (TA)

**OGGETTO:** Proposta per evento/spettacolo/iniziativa da inserire nel calendario della stagione estiva 2019.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a il ...../...../..... a  
..... provincia (.....) residente in .....  
provincia (.....) Via/Piazza ..... n. ....  
C.F. ...., in qualità di ❶: .....  
della ❷ .....  
con sede legale in ..... provincia (.....) Via/Piazza .....  
n. .... P.IVA ..... C.F. ....  
iscrizione CCIAA Reg. Imprese n. .... data ...../...../..... provincia .....  
cellulare ..... e-mail .....

### CHIEDE

- di essere inserito nel calendario della stagione estiva 2019 con l'evento/spettacolo/iniziativa denominato:  
".....";
- la concessione dei seguenti servizi comunali (barrare quelli richiesti):
  - Suolo pubblico;
  - Utenza elettrica comunale ove presente (specificare il numero dei Kw); .....
  - Utilizzo sedie a norma;
  - Patrocinio e uso dello stemma del Comune di Manduria;
  - Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
  - Altro (specificare) .....
- un importo economico pari ad **Euro** ....., quale cachet da concordare per la realizzazione dell'evento.

### RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE

**TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE:** "....."

Tipologia di evento (es. eventi di musica e/o spettacolo, eventi live musicali, musical, manifestazioni, mostre, notte bianca, etc.):  
.....

❶ specificare se titolare, legale rappresentante, singolo artista, etc.

❷ specificare se Società, Impresa, Associazione, Organizzazione di Spettacolo, etc., indicando la denominazione

Obiettivi e finalità dell'evento (es. promozione turistica, culturale, sportiva, valorizzazione del territorio, etc.):

.....

Descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):

.....

.....

Luogo (tra quelli individuati nell'avviso): .....

Data/e di svolgimento evento (indicare la data o le date proposte o da concordare): .....

.....

Durata dell'evento: dalle ore ..... alle ore .....

Indicare eventuali strumenti e/o attrezzature da utilizzare per la realizzazione dell'evento:

.....

.....

Sponsor presenti:  No  Sì (indicare quali) .....

se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie (es. banner, desk, etc.):

.....

Automezzi da autorizzare per il transito e/o la sosta temporanea in aree pedonali (solo carico/scarico materiali):

.....

## QUADRO ECONOMICO

### ENTRATE (comprehensive di IVA e altri oneri di legge)

Risorse proprie	Euro
Contributi, sovvenzioni e sponsorizzazioni	Euro
Incassi (vendita biglietti d'ingresso)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>

### SPESE (comprehensive di IVA e altri oneri di legge)

Compenso personale artistico	Euro
Compenso personale tecnico	Euro
Noleggiate attrezzature tecniche	Euro
Service	Euro
SIAE e diritti d'autore	Euro
Promozione e pubblicità	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. che sarà cura dello scrivente assicurare che l'evento/spettacolo/iniziativa avrà tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici comunali e non;
2. che tutte le spese necessarie all'organizzazione dell'evento saranno a carico del proponente compreso anche il pagamento della SIAE;
3. che l'eventuale cachet concordato per la realizzazione dell'evento sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica corrispondente alla somma dell'importo economico concesso;
4. di accettare che:
  - a. la manifestazione potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale, per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.). In caso di annullamento il Comune non corrisponderà alcun cachet;
  - b. in caso di avvenuto allestimento della piazza con la messa in opera di quanto necessario per la realizzazione dell'evento e al verificarsi di condizioni climatiche avverse che impediscono l'avvio dello spettacolo, il Comune non corrisponderà né il cachet convenuto né il rimborso spese sostenute;
5. che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra: ..... nato/a ..... il ...../...../..... C.F. .... cellulare ..... e-mail .....
6. di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (art. 11 TULPS);
7. di non essere sottoposto alle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza che gli altri soggetti indicati dall'art. 85 dello stesso D.Lgs. 159/2011, ovvero familiari conviventi, soci, etc., siano sottoposti alle medesime misure.

### Si allega:

- Copia del documento di identità del proponente
- Copia del documento di identità del referente delegato
- Copia dell'atto costitutivo
- Copia dello statuto
- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (CCIAA).

Data .....

Firma

.....

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data .....

Firma

.....